

SASKAŅOTS

Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējas sadarbības apakšpadomes
20.01.2026 sēdē, PINTSA protokols Nr.6
2025.gada 9.oktobrī.pdf

PROFESIJAS STANDARTS

**"Elektronisko un optisko iekārtu ražošana, informācijas un
komunikācijas tehnoloģija"**

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

"Datorsistēmu tehniķis"

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
"Datorsistēmu tehniķis"	Kvalifikācijas līmenis: Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis (4. PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Nav.
2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju	
Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu: Nav datu	
Profesionālās kvalifikācijas specializācijas: Nav datu	
Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis: Kiberdrošības tehniķis (4.PKL) Programmēšanas tehniķis (4.PKL)	
3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums	
Datorsistēmu tehniķis kvalificēta speciālista uzraudzībā un sadarbojoties ar klientiem, uzstāda datortīklus. Pārbauda un novērš kļūmes datortehnikas un programmatūras darbībā, konfigurē, diagnosticē un atjaunina datortehniku, operētājsistēmas un lietojumprogrammatūru, datortīklus. Kvalifikācijas "Datorsistēmu tehniķis" pienākumi un uzdevumi: 3.1 Datortehnikas uzturēšana. 3.1.1 Uzstādīt datortehniku. 3.1.2 Veikt nepieciešamo datortehnikas apkopi. 3.1.3 Diagnosticēt datortehnikas lietošanas problēmas. 3.1.4 Novērst datortehnikas lietošanas problēmas. 3.1.5 Veikt datortehnikas remontdarbus. 3.1.6 Piedalīties esošās datortehnikas un datortīkla inventarizācijā. 3.1.7 Nodrošināt datortehnikas fizisko drošību. 3.1.8 Nodrošināt datortehnikas pievienošanu nepārtrauktai elektrobarošanas padevei. 3.2 Programmatūras uzturēšana. 3.2.1 Instalēt un konfigurēt programmatūru. 3.2.2 Veikt nepieciešamo programmatūras atjaunināšanu. 3.2.3 Diagnosticēt programmatūras lietošanas problēmas. 3.2.4 Novērst programmatūras lietošanas problēmas. 3.2.5 Novērst nesankcionētu programmatūras lietošanu. 3.2.6 Nodrošināt datortīklu drošību. 3.2.7 Veidot informācijas rezerves kopijas vienam datoram vai mazai sistēmai. 3.2.8 Nodrošināt datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.	

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums

3.3 Datorsistēmu un datortīklu apkalpošana.

- 3.3.1 Uzturēt lietotāju kontus viena datora vai mazas sistēmas līmenī.
- 3.3.2 Apkalpot datortīkla servisu.
- 3.3.3 Apkalpot datņu sistēmu.
- 3.3.4 Uzraudzīt informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.

3.4 Datorsistēmu un datortīklu lietotāju atbalstīšana.

- 3.4.1 Sniegt tehnisko atbalstu lietotājiem.
- 3.4.2 Konsultēt lietotājus ar dažādiem zināšanu līmeņiem.
- 3.4.3 Informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām datortehnikas, datorsistēmas vai datortīkla darbā.
- 3.4.4 Informēt lietotājus par datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.

3.5 IT dokumentācijas noformēšana.

- 3.5.1 Izmantot IKT nozares normatīvo regulējumu.
- 3.5.2 Dokumentēt IT infrastruktūras saturu.
- 3.5.3 Dokumentēt lietotāju pieejas tiesības un to izmaiņas.
- 3.5.4 Dokumentēt savu darbību.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
Datortehnikas uzturēšana.					
4.1.	Uzstādīt datortehniku.	Pārvietot un noņemt datortehniku lokālā un publiskā datortīklā.	Lietošana: Datortehnikas galvenās komponentes, to funkcijas un savietojamība. Lietošana: Iekārtu un komponentu instalēšana un konfigurēšana. Lietošana: Pieslēgvietu standarti.	Spēja uzstādīt un konfigurēt datortehniku.	LKI 4. līmenis
		Uzstādīt un konfigurēt datortehniku lokālā un publiskā datortīklā.		Spēja uzlabot datortehnikas veiktspēju, izmantojot atjauninājumus.	LKI 4. līmenis
		Uzstādīt un noņemt datortehnikas komponentes.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.2.	Veikt nepieciešamo datortehnikas apkopi.	Ievērot iekārtu apkopes periodiskumu.	Izpratne: Datortehnikas apkopes vispārējie principi.	Spēja izvēlēties un lietot atbilstošas mēriekārtas, instrumentus un programmatūru datortehnikas pārbaudē un apkopē.	LKI 4. līmenis
		Izvērtēt datortehnikas uzlabojumu nepieciešamību.	Lietošana: Materiālu, instrumentu un programmatūras pielietojums datortehnikas apkopei.		
		Veikt apkopes darbības atbilstoši iekārtas tehniskajai dokumentācijai.			
		Veikt datortehnikas un operētājsistēmu apkopi.			
4.3.	Diagnosticēt datortehnikas lietošanas problēmas.	Definēt risināmās problēmas apjomu.	Priekšstats: Biznesa procesu būtība. Kritiskā domāšana.	Spēja diagnosticēt datortehnikas lietošanas problēmas datorlietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis
		Noteikt problēmas būtību.	Izpratne: Informācijas atlases principi un metodes.		
		Strukturēt informāciju.	Lietošana: Datortehnikas darbības problēmu diagnostika.		
4.4.	Novērst datortehnikas lietošanas problēmas.	Atlasīt problēmu risināšanai nepieciešamo informāciju.	Priekšstats: Resursu plānošanas principi. Izpratne:	Spēja novērst datortehnikas lietošanas problēmas datorlietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Izdarīt secinājumus risināmā problēmā.	Informācijas atlases principi un metodes. Lietošana: Datortehnikas darbības problēmu novēršana un konfigurēšana.		
		Sniegt lietotājiem skaidrojumu par problēmas cēloni.			
		Strukturēt informāciju.			
		Veikt darbības datortehnikas lietošanas problēmu novēršanai savas kompetences ietvaros.			
4.5.	Veikt datortehnikas remontdarbus.	Noteikt problēmas cēloņus.	Datortehnikas apkopes un remonta vispārējie principi. Datortehnikas remontam paredzēto instrumentu lietošana. Datoru komponentu nomaiņa. Priekšstats: Datortehnikas remontdarbu standarti un darba principi.	Spēja veikt datortehnikas remontdarbus.	LKI 4. līmenis
		Novērst bojājumus.			
4.6.	Piedalīties esošās datortehnikas un	Iegūt un izvērtēt informāciju datortehnikas uzlabojumu veikšanai.	Izpratne: Atvērto sistēmu sadarbības bāzes etalonmodelis (Open Systems	Spēja piedalīties esošās datortehnikas,	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
	datortīkla inventarizācijā.		Interconnection model (OSI)). Lietošana: Sistēmas resursu un ražības pārraudzīšana. Datortīklu protokoli un standarti. Datortehnikas tehniskās iespējas.	programmatūras un esošā datortīkla inventarizācijā.	
		Izvērtēt datortehnikas gatavību darbam un ekspluatācijas atbilstību darba aizsardzības prasībām.			
		Izvērtēt uzlabojumu nepieciešamību.			
		Noteikt datortehnikas defektus un datorlietotāju kļūmes darbā ar datortehniku.			
		Noteikt galvenos vienkārša lokālā datortīkla kvalitātes parametrus.			
		Piedalīties datortehnikas atbilstības datorlietotāju prasībām izvērtēšanā.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.7.	Nodrošināt datortehnikas fizisko drošību.	Izvērtēt, identificēt, plānot un veikt datu aizsardzības pasākumus, kas ir vērsti uz fiziskās piekļuves vadību.	Lietošana: Plašāk izmantotie datortehnikas fiziskās drošības risinājumi un to lietošana.	Spēja nodrošināt datortehnikas fizisko drošību.	LKI 4. līmenis
		Izvērtēt, identificēt, plānot un veikt datu aizsardzības pasākumus, kas ir vērsti uz ugunsdrošību.			
4.8.	Nodrošināt datortehnikas pievienošanu nepārtrauktai elektrobarošanas padevei.	Identificēt aprīkojumu, kas nodrošina elektrobarošanas padevi.	Lietošana: Nepārtraukto elektrobarošanas sistēmu un to lietošana.	Spēja nodrošināt datortehnikas pievienošanu nepārtrauktai elektrobarošanas padevei.	LKI 4. līmenis
		Izvērtēt aprīkojumu.			
		Plānot un veikt aprīkojuma komplektāciju.			
Programmatūras uzturēšana.					
4.9.	Instalēt un konfigurēt programmatūru.	Izvērtēt bieži izmantotās lietojumprogrammatūras prasību atbilstību vienkārša lokālā datortīkla (LAN, WAN) ātrdarbībai, datortehnikas	Izpratne: Programmēšanas pamati. Lietošana: Bieži izmantotās lietojumprogramma-tūras	Spēja instalēt un konfigurēt bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		parametriem un datorlietotāju vajadzībām.	uzstādīšana un konfigurēšana. Lietošana: Iekārtu un komponentu instalēšana un konfigurēšana. Lietošana: Operētājsistēmu ielādes problēmu novēršana un konfigurēšana. Lietošana: Skriptu rakstīšana.		
		Izvērtēt datora operētājsistēmu atbilstību datortehnikas parametriem un datorlietotāju vajadzībām.			
		Konfigurēt bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.			
		Lietot programmēšanas rīkus skriptu rakstīšanai.			
		Uzstādīt bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Uzstādīt, nomainīt un konfigurēt datora operētājsistēmas atbilstoši datortehnikas tehniskajiem parametriem un datorlietotāju vajadzībām.			
4.10.	Veikt nepieciešamo programmatūras atjaunināšanu.	Apzināt atjauninājumu ietekmi uz kopēju datortehnikas darbību un lietojamību mazās sistēmās. leaviest atjauninājumus. Noteikt nepieciešamos atjauninājumus.	Izpratne: Programmatūras pārvalde. Lietošana: Uzraudzības rīku lietošana. Operētājsistēmu ielādes problēmu novēršana un konfigurēšana. Iekārtu un komponentu instalēšana un konfigurēšana. Bieži izmantotās lietojumprogrammatūras uzstādīšana un konfigurēšana.	Spēja uzlabot programmatūru datortehnikas vienībās un mazās sistēmās, izmantojot atjauninājumus.	LKI 4. līmenis
4.11.	Diagnosticēt programmatūras lietošanas problēmas.	Atrast un analizēt operētājsistēmu un lietojumprogrammatūras ģenerētus žurnālfailus.	Lietošana: Programmatūras problēmu diagnostikas metodes, bieži pielietotie rīku un lietojumprogrammas, kā arī to izmantošana.	Spēja diagnosticēt programmatūras lietošanas problēmas lietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Diagnosticēt kļūmes operētājsistēmu un lietojumprogrammatūras darbībā. Lietot diagnostikas programmatūru. Lietot programmēšanas rīkus skriptu rakstīšanai.			
4.12.	Novērst programmatūras lietošanas problēmas.	Lietot programmēšanas rīkus skriptu rakstīšanai. Novērst kļūmes operētājsistēmu un lietojumprogrammatūras darbībā.	Lietošana: Programmatūras problēmu novēršana un konfigurēšanas metodes, bieži pielietotie rīku un lietojumprogrammas, kā arī to izmantošana.	Spēja novērst programmatūras lietošanas problēmas lietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis
4.13.	Novērst nesankcionētu programmatūras lietošanu.	Nodrošināt datortehnikas vienību un lokālo datortīklu fizisko aizsardzību. Nodrošināt operētājsistēmu un lietojumprogrammatūras aizsardzību pret nesakcionēto/nelicencēto programmatūru.	Lietošana: Piekļuves kontroles rīku lietošana.	Spēja novērst nesankcionētu programmatūras lietošanu lietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.14.	Nodrošināt datortīklu drošību.	Izvērtēt, identificēt, plānot un veikt datu aizsardzības pasākumus, kas ir vērsti uz datortīklu drošību.	Lietošana: Biežāk pielietoto maršrutētāju konfigurācija. Datortīklu fiziskās drošības risinājumi. Piekļuves kontroles risinājumi datortīklos. Virtuālie privātie tīkli. Datu šifrēšana.	Spēja nodrošināt datortīklu fizisko un loģisko drošību.	LKI 4. līmenis
		Lietot maršrutētāja konfigurāciju datortīkla drošības uzlabošanai.			
		Lietot ugunssmūri.			
4.15.	Veidot informācijas rezerves kopijas vienam datoram vai mazai sistēmai.	Atjaunot datus no rezerves kopijām.	Lietošana: Disku un datņu (failu) sistēmu vadība un konfigurēšana. Mākoņdatošana.	Spēja veidot informācijas rezerves kopijas vienam datoram vai mazai sistēmai.	LKI 4. līmenis
		Konfigurēt datu sinhronizāciju starp iekārtām un veikt drošu datu iznīcināšanu ar lietojumprogrammatūras līdzekļiem vai speciālām iekārtām.			
		Lietot dažādus informācijas nesējus.			
		Noteikt un īstenot datu glabāšanas un apmaiņas			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		kārtību. Plānot rezerves kopijām nepieciešamo vietu datu glabātuvēs vai uz datu nesējiem. Veikt datu aizsardzības pasākumus. Veikt datu rezerves kopēšanu.			
4.16.	Nodrošināt datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.	Izvērtēt un identificēt datu aizsardzības pasākumus. Lietot diagnostikas programmatūru. Lietot pretvīrusu programmatūru. Lietot ugunsdrošību. Plānot un veikt datu aizsardzības pasākumus.	<i>Lietošana:</i> Datorsistēmu loģiskās aizsardzības rīki. Lietotāju kontu tiesību konfigurēšana. Pretvīrusu programmatūras uzstādīšana. Pretvīrusu programmatūras pārvalde.	Spēja nodrošināt datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.	LKI 4. līmenis

Datorsistēmu un datortīklu apkalpošana.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.17.	Uzturēt lietotāju kontus viena datora vai mazas sistēmas līmenī.	Izveidot lietotāju kontus.	Priekšstats: Personas datu aizsardzība. Hierarhiskās datu bāzes. Izpratne: Lietotāja konta autentifikācijas un autorizācijas principi. Lietotāju grupēšanas iespējas. Darba vides un grupu politiku konfigurēšana. Lietošana: Lietotāju kontu izveide. Mākoņdatošana. Lietotāju kontu pārvalde. Lietotāju tiesību līmeņi.	Spēja izveidot un uzturēt lietotāju kontus viena datora vai mazas sistēmas līmenī.	LKI 4. līmenis
		Lietot pieejamos lietotāju kontu pārvaldes rīkus.			
		Piešķirt lietotājam dažādas pieejas tiesības datorsistēmai atbilstoši organizācijas noteikumiem.			
4.18.	Apkalpot datortīkla servisu.	Atrast kļūdas lokālā datortīkla iekārtu konfigurācijā un lokālā datortīkla infrastruktūrā.	Izpratne: Datortīkla servisi un protokoli. Lietošana: Tīmeklis, tā pārlūkprogrammu konfigurēšana. Tīkla protokoli un standarti. Datortīklu arhitektūra. Iekārtu un komponentu instalēšana, automatizācija un konfigurēšana (piemēram, TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)	Spēja konfigurēt datortīkla iestatījumus un servisu.	LKI 4. līmenis
		Ierīkot datortīkla pieslēguma vietas un savienojumus.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Novērst kļūdas lokālā datortīkla iekārtu konfigurācijā un lokālā datortīkla infrastruktūrā. Uzstādīt, konfigurēt un noņemt lokālā datortīkla iekārtas.	v4 un v6, DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), DNS (Domain Name System), SNMP (Simple Network Management Protocol), VPN (Virtual Privat Netywork)). Bezvadu displeja un skaņas pārraides tehnoloģijas (piem., WiDi (Wireless Display), Airplay, Chromecast, Miracast).		
4.19.	Apkalpot datņu sistēmu.	Apkalpot lokāla datortīkla datņu sistēmu. Izveidot datņu kopīgas izmantošanas un datortīklā pieejamas glabāšanas sistēmu lokālam datortīklam pēc parauga/šablona.	Izpratne: Datņu (failu) sistēmas. Lietošana: Operētājsistēmas. Datortīklu arhitektūra. Datortīklam pievienojamas datņu glabāšanas sistēmas un to pielietošanas iespējas. Disku slēgumi drošības paaugstināšanai.	Spēja apkalpot vienkārša lokāla datortīkla datņu sistēmu. LKI 4. līmenis	

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
4.20.	Uzraudzīt informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.	Apkopot informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.	Izpratne: Informācijas atlases un analīzes metodes. Lietošana: Servisa pārvaldības sistēmu darbības pamatprincipi. Informācijas dokumentēšanas rīki.	Spēja regulāri uzkrāt un apkopot informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.	LKI 4. līmenis
		Informēt iekšējos un ārējos klientus par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.			
		Regulāri uzkrāt informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.			
Datorsistēmu un datortīklu lietotāju atbalstīšana.					
4.21.	Sniegt tehnisko atbalstu lietotājiem.	Lietot dažādus informācijas nesējus.	Lietošana: Iekārtu un komponentu instalēšana un konfigurēšana. Tīmeklis, tā pārlūkprogrammu konfigurēšana. E – pasts, citas komunikāciju programmas un to konfigurēšana. Biroja tehnika un tās pielietošanas iespējas.	Spēja sniegt tehnisko atbalstu lietotājiem.	LKI 5. līmenis
		Lietot operētājsistēmas.			
		Lietot perifērijas ierīces.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Lietot teksta un grafikas redaktorus, izklājlapu redaktorus u.c. bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.			
4.22.	Konsultēt lietotājus ar dažādiem zināšanu līmeņiem.	Lietot dažādus informācijas nesējus.	Lietošana: Attālinātās piekļuves un atbalsta nodrošināšanas risinājumi, to veidi un pielietošana. Bieži izmantotā lietojumprogrammatūra. Bieži izmantotās operētājsistēmas. Tīmeklis, tā pārlūkprogrammu konfigurēšana. E – pasts, citas komunikāciju programmas un to konfigurēšana.	Spēja konsultēt lietotājus ar dažādiem zināšanu līmeņiem.	LKI 5. līmenis
		Lietot perifērijas ierīces.			
		Lietot teksta un grafikas redaktorus, izklājlapu redaktorus u.c. bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.			
4.23.	Informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām datortehnikas, datorsistēmas vai datortīkla darbā.	Sagatavot informāciju par būtiskām izmaiņām datortehnikas, datorsistēmas vai datortīkla darbā.	Lietošana: Komunikācijas līdzekļi informācijas nodošanai.	Spēja savlaicīgi informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām datortehnikas, datorsistēmas vai datortīkla darbā.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Savlaicīgi veikt lietotāju informēšanu.			
4.24.	Informēt lietotājus par datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.	Informēt lietotājus par pretvīrusu programmatūras lietošanu.	Lietošana: Datorsistēmu loģiskās aizsardzības rīki. Lietotāju kontu tiesību konfigurēšana. Pretvīrusu programmatūras uzstādīšana. Pretvīrusu programmatūras pārvalde.	Spēja informēt lietotājus par pretvīrusu aizsardzības pasākumiem.	LKI 4. līmenis
		Informēt lietotājus par uguns mūra lietošanu.			
IT dokumentācijas noformēšana.					
4.25.	Izmantot IKT nozares normatīvo regulējumu.	Informēt vadību par izmaiņu nepieciešamību uzņēmuma IKT nozares normatīvajā regulējumā.	Izpratne: Personas datu aizsardzības normatīvais regulējums. Lietošana: IKT nozares normatīvais regulējums, t.sk. starptautiskais.	Spēja lietot IKT nozares normatīvo regulējumu.	LKI 4. līmenis
		Lietot IKT nozares normatīvo regulējumu.			
		Lietot uzņēmuma IKT nozares normatīvo regulējumu.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Sekot līdzi IKT nozares normatīvā regulējuma izmaiņām.			
4.26.	Dokumentēt IT infrastruktūras saturu.	Aizpildīt iekārtas pārbaudes/remonta protokolu.	Lietošana: IKT jomas tehniskās dokumentācijas saturs un noformēšanas prasības.	Spēja dokumentēt IT infrastruktūru un izmaiņas tajā mazas sistēmas ietvaros.	LKI 4. līmenis
		Izmantot biroja tehniku, sagatavot un noformēt dokumentus atbilstoši darba uzdevumiem.			
		Izmantot darba procesam atbilstošu tehnisko dokumentāciju, instrumentus, mērinstrumentus un materiālus.			
		Izvērtēt infrastruktūras pārbaudes/remonta laikā iegūtos tehniskos datus.			
		Lasīt un saprast darba procesam nepieciešamos rasējumus un tehnisko dokumentāciju.		Spēja sagatavot nepieciešamo tehnisko dokumentāciju mazai sistēmai.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Uzdevumi	Prasmes	Profesionālās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Patstāvīgi veikt datortehnikas un programmatūras uzskaiti ar atbilstošiem lietojumprogrammatūras līdzekļiem.			
4.27.	Dokumentēt lietotāju pieejas tiesības un to izmaiņas.	Patstāvīgi veikt lietotāju pieejas tiesību uzskaiti ar atbilstošiem lietojumprogrammatūras līdzekļiem. Sekot līdz lietotāju faktisko pieejas tiesību atbilstībai dokumentos fiksētajam.	Lietošana: IKT jomas tehniskās dokumentācijas saturs un noformēšanas prasības.	Spēja dokumentēt lietotāju kontu pieejas tiesības un to izmaiņas mazas sistēmas ietvaros.	LKI 4. līmenis
4.28.	Dokumentēt savu darbību.	Izmantot biroja tehniku. Sagatavot un noformēt dokumentus atbilstoši darba uzdevumiem.	Lietošana: IKT jomas tehniskās dokumentācijas saturs un noformēšanas prasības.	Spēja dokumentēt savu darbību atbilstoši prasībām, izmantojot biroja tehniku.	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Kompetenču joma	Prasmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Valsts valoda.	Ievērot latviešu literārās valodas normas lietišķajā saziņā.	Izpratne: Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcija. Valodas kultūra. Valodas stili un intonācija Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Lietošana: Valsts valoda. Nozares terminoloģija.	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā.	LKI 4. līmenis
		Lietot valsts valodā profesionālo terminoloģiju.			
		Sazināties mutvārdos un rakstveidā dažādās profesionālās situācijās valsts valodā.			
5.2.	Daudzvalodu kompetence (t.sk. kultūras izpratnes un izpausmes kompetence).	Lietot profesionālo terminoloģiju svešvalodā.	Izpratne: Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcija. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas komunikācijas konteksts. Lietošana: Svešvalodas lietošana. Starpkultūru mijiedarbība. Nozares terminoloģija.	Spēja toleranti komunicēt multikulturālā vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus.	LKI 4. līmenis
		Sazināties ar dažādām sociālām grupām multikulturālā vidē.		Spēja izteikt viedokli gan mutiski, gan rakstiski svešvalodā, lietojot profesionālo terminoloģiju.	LKI 4. līmenis
		Sazināties mutvārdu un rakstveida komunikācijā svešvalodā.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Kompetenču joma	Prasmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
5.3.	Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs.	Identificēt zinātniski tehnoloģiskos pētījumus nozarē.	Izpratne: Dabaszinātņu, tehnoloģiju un inženierzinātņu jēdzieni un teorijas. Nozares tehnoloģiju attīstības virzieni. Lietošana: Nozares tehnoloģiju attīstības virzieni. Mērvienības un formas. Matemātikas instrumenti un metodes. Matemātikas terminoloģija. Statistikas elementi. Algebriskās izteiksmes. Analītiskā ģeometrija. Telpiski ķermeņi.	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, metodes, izteiksmes un sakarības modelējot darba situācijas un uzdevumu izpildi.	LKI 4. līmenis
		Lietot matemātiskas metodes, izteiksmes un sakarības darba uzdevumu veikšanā.			
		Modelēt plānotā uzdevuma risinājuma gaitu.		Spēja izmantot zinātnisko pētījumu rezultātus, likumsakarības un tehnoloģiskās attīstības sasniegumus savā profesionālajā darbībā.	LKI 4. līmenis
		Novērtēt nozares tehnoloģiskās attīstības virzienus, sasaistot to ar savu profesionālo darbību.			
5.4.	Digitālā kompetence.	Ievērot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.	Izpratne: Datora un biroja tehnikas darbības principi. Lietošana: Īpašuma tiesību un personas datu aizsardzības pamatprincipi.	Spēja droši lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbā, ievērojot programmatūras licences nosacījumus,	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Kompetenču joma	Prasmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbībā.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošana. Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība. Datu apstrāde un drošība. Mākslīgā intelekta rīki.	intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzību.	
		Sagatavot profesionālā darba saturu, izmantojot lietojumprogrammas.		Spēja veidot digitālo saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, ievērojot iespējamās drošības riskus.	LKI 4. līmenis
		Strādāt ar digitālām un analogām sistēmām.			
5.5.	Uzņēmējdarbības kompetence.	Iesaistīties jaunu ideju radīšanā, izrādot iniciatīvu. Izvērtēt ekonomiskos riskus un darba prioritātes.	Darba vides organizācijas process. Pašorganizēts darba process. Komandas darba organizēšana. Lēmumu pieņemšanas metodes. Plānošana metodes. Pašnovērtējuma mehānismi. Dokumentu noformēšanas prasības. Sadarbības principi. Priekšstats: Uzņēmējdarbības pamati. Normatīvie akti darbības jomā. Izpratne:	Spēja plānot un sekot līdzi darba izpildes termiņiem un kvalitātei, sabalansējot darba apjomu, laiku un racionālu resursu izmantošanu.	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p.k.	Kompetenču joma	Prasmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Organizēt savu un komandas darbu kvalitatīvai uzdevumu izpildei.	Komercdarbības veidi. Tirgzinības pamati. Economiskie resursi. Economisko risku novērtēšana. Ilgtspējīgas ekonomikas pamatprincipi.	Spēja organizēt komandas darbu, izvērtējot ekonomiskos riskus un pieņemot pamatotus lēmumus atbilstoši savai kompetencei.	LKI 4. līmenis
		Pieņemt lēmumu par problēmu risinājumu savas kompetences ietvaros konkrētā situācijā.		Spēja aktīvi iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā, piedāvājot jaunas, racionālas idejas uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai.	LKI 4. līmenis
		Plānot darba apjomu, laiku un racionālu resursu izmantošanu.			
5.6.	Pilsoniskuma kompetence (t.sk. sociālā kompetence).	Apzināties pilsoniskas sabiedrības lomu un savu iesaisti demokrātijas attīstībā.	Priekšstats: Starptautiskie cilvēktiesību dokumenti. Izpratne: Latvijas Republikas valstiskums un tā juridiskais ietvars.	Spēja pildīt pilsoniskos pienākumus, nodrošinot sabiedrības tiesību ievērošanu.	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Kompetenču joma	Prasmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Ievērot vispārējās un profesionālās ētikas normas.	Sabiedrība un tās attīstības virzieni. Tiesiskās attiecības. Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi. Efektīvas komunikācijas priekšnoteikumi. Sabiedrības ilgtspējas koncepcija. Lietošana: Indivīda tiesības, pienākumi un atbildība. Vispārējās un profesionālās ētikas pamatprincipi. Sabiedrības sociālā un politiskā struktūra. Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji. Pozitīvas saskarsmes paņēmieni.	Spēja apzināti piedalīties pilsoniskajā un sabiedriskajā dzīvē, balstoties uz izpratni par sociālajiem un politiskajiem konceptiem.	LKI 4. līmenis
		Pildīt pilsoniskos pienākumus.			
		Saskatīt dažādu sabiedrības jomu un parādību saistību ar morāli un tikumību.		Spēj iesaistīties demokrātiskā lēmumu pieņemšanā un pilsoniskās aktivitātēs ilgtspējīgai attīstībai.	LKI 4. līmenis
		Uzņemties atbildību par sava dzīvesveida kvalitāti.			
		Veidot mijiedarbību ar citiem cilvēkiem, respektējot sabiedrības daudzveidību un vienlīdzību.			
5.7.	Personīgā un mācīšanās mācīties kompetence.	Apgūt jaunas prasmes karjeras izaugsmei.	Izpratne: Faktu, teoriju un profesionālās darbības procesu likumsakarības. Profesionālās karjeras izaugsme.	Spēja novērtēt savu profesionālo pieredzi un mērķtiecīgi plānot	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p. k.	Kompetenču joma	Prasmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.	<i>Lietošana:</i> Pašnovērtējuma mehānismi. Mācīšanās stratēģijas. Mācību un karjeras plānošana. Laika pārvaldības pamatprincipi. Karjeras attīstības novērtēšanas principi.	profesionālo kompetenču pilnveidi.	
		Novērtēt savas personīgās un sociālās attīstības iespējas.		Spēja apzināti mācīties tālāk, pilnveidojot savas profesionālās kompetences.	LKI 4. līmenis
		Novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences izaugsmes iespējas.			
5.8.	Darba tiesības un darba aizsardzība (t.sk. ugunsdrošība, elektrodrošība), vides aizsardzība (t.sk. zaļās prasmes) un civilā aizsardzība.	Atbildīgi rīkoties ārkārtas gadījumā.	<i>Priekšstats:</i> Darba aizsardzības sistēma. Vides aizsardzības sistēma. Civilās aizsardzības sistēma. <i>Izpratne:</i> Darba tiesiskās attiecības. Darba vides riska faktori to novērtēšanas metodes. Aizsardzības pasākumi darba vides faktoru ietekmes uz veselību mazināšanā. <i>Lietošana:</i> Darba tiesību normatīvie akti. Darba koplīgums. Darba līgums.	Spēja nodibināt darba tiesiskās attiecības un ievērot ārējo un organizācijas iekšējo normatīvo aktu prasības.	LKI 4. līmenis
		Ievērot darba tiesiskās attiecības.			
		Ievērot nozares saistošo normatīvo aktu prasības un organizācijas iekšējās kārtības noteikumus.		Spēja ievērot darba un vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasības,	LKI 4. līmenis
		Īstenot videi draudzīgu dzīvesveidu atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p.k.	Kompetenču joma	Prasmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Lietot ABC shēmu kritisku veselības stāvokļu novērtšanai, dzīvības saglabāšanai un uzturēšanai.	Darba aizsardzības noteikumi. Darba vides riska faktoru novērtšanas preventīvie pasākumi. Drošības signāli un zīmes. Darba aizsardzības līdzekļi un to lietošana. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. Ergonomikas prasības. Ugunsdrošības noteikumi. Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Elektrodrošības noteikumi. Vides aizsardzības noteikumi. Civilās aizsardzības noteikumi. Rīcība ārkārtas gadījumos. Pirmās palīdzības sniegšana. "Zaļās domāšanas" principi. Ilgtspējīgas attīstības principi. Veselīga prāta, ķermeņa un dzīvesveida komponentes.	atbildīgi veicot profesionālos darba uzdevumus individuāli un komandā.	
		Novērtēt darba vides riska faktorus un to ietekmi uz veselību savas kompetences ietvaros.		Spēja kritiski novērtēt darba vides riska faktorus un novērst tos savas kompetences ietvaros.	LKI 4. līmenis
		Organizēt darbu atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasībām.		Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas gadījumā un sniegt pirmo palīdzību.	LKI 4. līmenis
		Piemērot ergonomikas prasības darba vides iekārtošanai droša darba veikšanai.		Spēja izvērtēt problēmas un rīcību, balstoties uz ilgtspējas vērtībām un principiem.	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)

Nr.p.k.	Kompetenču joma	Prasmes	Vispārējās zināšanas	Kompetence (kvalifikācijas līmenis)	
		Raksturot ilgtspēju kā jēdzienu, kas ietver vides, ekonomikas, sociālos un kultūras aspektus.		Spēja apzināti īstenot videi draudzīgu dzīvesveidu atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem, nodrošinot sabiedrības ilgtspēju.	LKI 4. līmenis
		Rīkoties atbilstoši ilgtspējīgas attīstības principiem.			

Vispārīga informācija	
Iesniedzējs	Moderators
Iesniegums	Nav datu
Nozares ekspertu padomes, nozares ministrijas vai tās deleģētas institūcijas vai piesaistīto nozares ekspertu atzinums	Nav datu
Saskaņojums PINTSA	20.01.2026
Iepriekš saskaņotā redakcija	Nav datu