SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējas sadarbības apakšpadomes
20.01.2026 sēdē, PINTSA protokols Nr.6 2025.gada
9.oktobrī.pdf

PROFESIJAS STANDARTS
"Elektronisko un optisko iekārtu ražošana, informācijas un komunikācijas tehnoloģija"

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS
"Datorsistēmu tehniķis"

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
"Datorsistēmu tehniķis"	**Kvalifikācijas līmenis:** Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis (4. PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Nav.

2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju

Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu:

Nav datu

Profesionālās kvalifikācijas specializācijas:

Nav datu

Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis:

Kiberdrošības tehniķis (4.PKL)
Programmēšanas tehniķis (4.PKL)

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums

Datorsistēmu tehniķis kvalificēta speciālista uzraudzībā un sadarbojoties ar klientiem, uzstāda datortīklus. Pārbauda un novērš kļūmes datortehnikas un programmatūras darbībā, konfigurē, diagnosticē un atjaunina datortehniku, operētājsistēmas un lietojumprogrammatūru, datortīklus.

Kvalifikācijas “Datorsistēmu tehniķis” pienākumi un uzdevumi:

3.1 Datortehnikas uzturēšana.

3.1.1 Uzstādīt datortehniku.

3.1.2 Veikt nepieciešamo datortehnikas apkopi.

3.1.3 Diagnosticēt datortehnikas lietošanas problēmas.

3.1.4 Novērst datortehnikas lietošanas problēmas.

3.1.5 Veikt datortehnikas remontdarbus.

3.1.6 Piedalīties esošās datortehnikas un datortīkla inventarizācijā.

3.1.7 Nodrošināt datortehnikas fizisko drošību.

3.1.8 Nodrošināt datortehnikas pievienošanu nepārtrauktai elektrobarošanas padevei.

3.2 Programmatūras uzturēšana.

3.2.1 Instalēt un konfigurēt programmatūru.

3.2.2 Veikt nepieciešamo programmatūras atjaunināšanu.

3.2.3 Diagnosticēt programmatūras lietošanas problēmas.

3.2.4 Novērst programmatūras lietošanas problēmas.

3.2.5 Novērst nesankcionētu programmatūras lietošanu.

3.2.6 Nodrošināt datortīklu drošību.

3.2.7 Veidot informācijas rezerves kopijas vienam datoram vai mazai sistēmai.

3.2.8 Nodrošināt datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.

3.3 Datorsistēmu un datortīklu apkalpošana.

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums
3.3.1 Uzturēt lietotāju kontus viena datora vai mazas sistēmas līmenī.
3.3.2 Apkalpot datortīkla servisus.
3.3.3 Apkalpot datņu sistēmu.
3.3.4 Uzraudzīt informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.
3.4 Datorsistēmu un datortīklu lietotāju atbalstīšana.
3.4.1 Sniegt tehnisko atbalstu lietotājiem.
3.4.2 Konsultēt lietotājus ar dažādiem zināšanu līmeņiem.
3.4.3 Informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām datortehnikas, datorsistēmas vai datortīkla darbā.
3.4.4 Informēt lietotājus par datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.
3.5 IT dokumentācijas noformēšana.
3.5.1 Izmantot IKT nozares normatīvo regulējumu.
3.5.2 Dokumentēt IT infrastruktūras saturu.
3.5.3 Dokumentēt lietotāju pieejas tiesības un to izmaiņas.
3.5.4 Dokumentēt savu darbību.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
Datortehnikas uzturēšana.					
4.1.	Uzstādīt datortehniku.	Uzstādīt un konfigurēt datortehniku lokālā un publiskā datortīklā.	***Lietošana:*** Datortehnikas galvenās komponentes, to funkcijas un savietojamība. ***Lietošana:*** Iekārtu un komponenšu instalēšana un konfigurēšana. ***Lietošana:*** Pieslēgvietu standarti.	Spēja uzstādīt un konfigurēt datortehniku.	LKI 4. līmenis
		Pārvietot un noņemt datortehniku lokālā un publiskā datortīklā.		Spēja uzlabot datortehnikas veiktspēju, izmantojot atjauninājumus.	LKI 4. līmenis
		Uzstādīt un noņemt datortehnikas komponentes.			
4.2.	Veikt nepieciešamo datortehnikas apkopi.	Veikt datortehnikas un operētājsistēmu apkopi.	***Izpratne:*** Datortehnikas apkopes vispārējie principi. ***Lietošana:*** Materiālu, instrumentu un programmatūras pielietojums datortehnikas apkopei.	Spēja izvēlēties un lietot atbilstošas mēriekārtas, instrumentus un programmatūru datortehnikas pārbaudē un apkopē.	LKI 4. līmenis
		Izvērtēt datortehnikas uzlabojumu nepieciešamību.			
		Ievērot iekārtu apkopes periodiskumu.			
		Veikt apkopes darbības atbilstoši iekārtas tehniskajai dokumentācijai.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.3.	Diagnosticēt datortehnikas lietošanas problēmas.	Noteikt problēmas būtību. Strukturēt informāciju. Definēt risināmās problēmas apjomu.	***Priekšstats:*** Biznesa procesu būtība. Kritiskā domāšana. ***Izpratne:*** Informācijas atlases principi un metodes. ***Lietošana:*** Datortehnikas darbības problēmu diagnostika.	Spēja diagnosticēt datortehnikas lietošanas problēmas datorlietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis
4.4.	Novērst datortehnikas lietošanas problēmas.	Atlasīt problēmu risināšanai nepieciešamo informāciju. Strukturēt informāciju. Izdarīt secinājumus risināmā problēmā. Veikt darbības datortehnikas lietošanas problēmu novēršanai savas kompetences ietvaros. Sniegt lietotājiem skaidrojumu par problēmas cēloni.	***Priekšstats:*** Resursu plānošanas principi. ***Izpratne:*** Informācijas atlases principi un metodes. ***Lietošana:*** Datortehnikas darbības problēmu novēršana un konfigurēšana.	Spēja novērst datortehnikas lietošanas problēmas datorlietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.5.	Veikt datortehnikas remontdarbus.	Noteikt problēmas cēloņus. Novērst bojājumus.	Datortehnikas apkopes un remonta vispārējie principi. Datortehnikas remontam paredzēto instrumentu lietošana. Datoru komponenšu nomaiņa. ***Priekšstats:*** Datortehnikas remontdarbu standarti un darba principi.	Spēja veikt datortehnikas remontdarbus.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.6.	Piedalīties esošās datortehnikas un datortīkla inventarizācijā.	Piedalīties datortehnikas atbilstības datorlietotāju prasībām izvērtēšanā.	***Izpratne:*** Atvērto sistēmu sadarbības bāzes etalonmodelis (Open Systems Interconnection model (OSI)). ***Lietošana:*** Sistēmas resursu un ražības pārraudzīšana. Datortīklu protokoli un standarti. Datortehnikas tehniskās iespējas.	Spēja piedalīties esošās datortehnikas, programmatūras un esošā datortīkla inventarizācijā.	LKI 4. līmenis
		Izvērtēt datortehnikas gatavību darbam un ekspluatācijas atbilstību darba aizsardzības prasībām.			
		Iegūt un izvērtēt informāciju datortehnikas uzlabojumu veikšanai.			
		Noteikt datortehnikas defektus un datorlietotāju kļūmes darbā ar datortehniku.			
		Noteikt galvenos vienkārša lokālā datortīkla kvalitātes parametrus.			
		Izvērtēt uzlabojumu nepieciešamību.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.7.	Nodrošināt datortehnikas fizisko drošību.	Izvērtēt, identificēt, plānot un veikt datu aizsardzības pasākumus, kas ir vērsti uz fiziskās piekļuves vadību.	***Lietošana:*** Plašāk izmantotie datortehnikas fiziskās drošības risinājumi un to lietošana.	Spēja nodrošināt datortehnikas fizisko drošību.	LKI 4. līmenis
		Izvērtēt, identificēt, plānot un veikt datu aizsardzības pasākumus, kas ir vērsti uz ugunsdrošību.			
4.8.	Nodrošināt datortehnikas pievienošanu nepārtrauktai elektrobarošanas padevei.	Identificēt aprīkojumu, kas nodrošina elektrobarošanas padevi.	***Lietošana:*** Nepārtraukto elektrobarošanas sistēmu un to lietošana.	Spēja nodrošināt datortehnikas pievienošanu nepārtrauktai elektrobarošanas padevei.	LKI 4. līmenis
		Izvērtēt aprīkojumu.			
		Plānot un veikt aprīkojuma komplektāciju.			
Programmatūras uzturēšana.					

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.9.	Instalēt un konfigurēt programmatūru.	Izvērtēt bieži izmantotās lietojumprogrammatūras prasību atbilstību vienkārša lokālā datortīkla (LAN, WAN) ātrdarbībai, datortehnikas parametriem un datorlietotāju vajadzībām.	***Izpratne:*** Programmēšanas pamati. ***Lietošana:*** Bieži izmantotās lietojumprogrammatūras uzstādīšana un konfigurēšana. ***Lietošana:*** Iekārtu un komponenšu instalēšana un konfigurēšana. ***Lietošana:*** Operētājsistēmu ielādes problēmu novēršana un konfigurēšana. ***Lietošana:*** Skriptu rakstīšana.	Spēja instalēt un konfigurēt bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.	LKI 4. līmenis
		Izvērtēt datora operētājsistēmu atbilstību datortehnikas parametriem un datorlietotāju vajadzībām.			
		Konfigurēt bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.			
		Lietot programmēšanas rīkus skriptu rakstīšanai.			
		Uzstādīt bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Uzstādīt, nomainīt un konfigurēt datora operētājsistēmas atbilstoši datortehnikas tehniskajiem parametriem un datorlietotāju vajadzībām.			
4.10.	Veikt nepieciešamo programmatūras atjaunināšanu.	Apzināt atjauninājumu ietekmi uz kopēju datortehnikas darbību un lietojamību mazās sistēmās.	***Izpratne:*** Programmatūras pārvalde. ***Lietošana:*** Uzraudzības rīku lietošana. Operētājsistēmu ielādes problēmu novēršana un konfigurēšana. Iekārtu un komponenšu instalēšana un konfigurēšana. Bieži izmantotās lietojumprogrammatūras uzstādīšana un konfigurēšana.	Spēja uzlabot programmatūru datortehnikas vienībās un mazās sistēmās, izmantojot atjauninājumus.	LKI 4. līmenis
		Noteikt nepieciešamos atjauninājumus.			
		Ieviest atjauninājumus.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.11.	Diagnosticēt programmatūras lietošanas problēmas.	Diagnosticēt kļūmes operētājsistēmu un lietojumprogrammatūras darbībā.	***Lietošana:*** Programmatūras problēmu diagnostikas metodes, bieži pielietotie rīku un lietojumprogrammas, kā arī to izmantošana.	Spēja diagnosticēt programmatūras lietošanas problēmas lietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis
		Atrast un analizēt operētājsistēmu un lietojumprogrammatūras ģenerētus žurnālfailus.			
		Lietot programmēšanas rīkus skriptu rakstīšanai.			
		Lietot diagnostikas programmatūru.			
4.12.	Novērst programmatūras lietošanas problēmas.	Novērst kļūmes operētājsistēmu un lietojumprogrammatūras darbībā.	***Lietošana:*** Programmatūras problēmu novēršana un konfigurēšanas metodes, bieži pielietotie rīku un lietojumprogrammas, kā arī to izmantošana.	Spēja novērst programmatūras lietošanas problēmas lietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis
		Lietot programmēšanas rīkus skriptu rakstīšanai.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.13.	Novērst nesankcionētu programmatūras lietošanu.	Nodrošināt operētājsistēmu un lietojumprogrammatūras aizsardzību pret nesakcionēto/nelicencēto programmatūru. Nodrošināt datortehnikas vienību un lokālo datortīklu fizisko aizsardzību.	***Lietošana:*** Piekļuves kontroles rīku lietošana.	Spēja novērst nesankcionētu programmatūras lietošanu lietotāju līmenī.	LKI 4. līmenis
4.14.	Nodrošināt datortīklu drošību.	Izvērtēt, identificēt, plānot un veikt datu aizsardzības pasākumus, kas ir vērsti uz datortīklu drošību. Lietot ugunsmūri. Lietot maršrutētāja konfigurāciju datortīkla drošības uzlabošanai.	***Lietošana:*** Biežāk pielietoto maršrutētāju konfigurācija. Datortīklu fiziskās drošības risinājumi. Piekļuves kontroles risinājumi datortīklos. Virtuālie privātie tīkli. Datu šifrēšana.	Spēja nodrošināt datortīklu fizisko un loģisko drošību.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.15.	Veidot informācijas rezerves kopijas vienam datoram vai mazai sistēmai.	Veikt datu aizsardzības pasākumus.	***Lietošana:*** Disku un datņu (failu) sistēmu vadība un konfigurēšana. Mākoņdatošana.	Spēja veidot informācijas rezerves kopijas vienam datoram vai mazai sistēmai.	LKI 4. līmenis
		Plānot rezerves kopijām nepieciešamo vietu datu glabātuvēs vai uz datu nesējiem.			
		Noteikt un īstenot datu glabāšanas un apmaiņas kārtību.			
		Veikt datu rezerves kopēšanu.			
		Atjaunot datus no rezerves kopijām.			
		Konfigurēt datu sinhronizāciju starp iekārtām un veikt drošu datu iznīcināšanu ar lietojumprogrammatūras līdzekļiem vai speciālām iekārtām.			
		Lietot dažādus informācijas nesējus.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.16.	Nodrošināt datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.	Izvērtēt un identificēt datu aizsardzības pasākumus.	***Lietošana:*** Datorsistēmu loģiskās aizsardzības rīki. Lietotāju kontu tiesību konfigurēšana. Pretvīrusu programmatūras uzstādīšana. Pretvīrusu programmatūras pārvalde.	Spēja nodrošināt datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.	LKI 4. līmenis
		Plānot un veikt datu aizsardzības pasākumus.			
		Lietot ugunsmūri.			
		Lietot pretvīrusu programmatūru.			
		Lietot diagnostikas programmatūru.			
Datorsistēmu un datortīklu apkalpošana.					

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.17.	Uzturēt lietotāju kontus viena datora vai mazas sistēmas līmenī.	Izveidot lietotāju kontus. Lietot pieejamos lietotāju kontu pārvaldes rīkus. Piešķirt lietotājam dažādas pieejas tiesības datorsistēmai atbilstoši organizācijas noteikumiem.	***Priekšstats:*** Personas datu aizsardzība. Hierarhiskās datu bāzes. ***Izpratne:*** Lietotāja konta autentifikācijas un autorizācijas principi. Lietotāju grupēšanas iespējas. Darba vides un grupu politiku konfigurēšana. ***Lietošana:*** Lietotāju kontu izveide. Mākoņdatošana. Lietotāju kontu pārvalde. Lietotāju tiesību līmeņi.	Spēja izveidot un uzturēt lietotāju kontus viena datora vai mazas sistēmas līmenī.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.18.	Apkalpot datortīkla servisus.	Uzstādīt, konfigurēt un noņemt lokālā datortīkla iekārtas.	***Izpratne:*** Datortīkla servisi un protokoli. ***Lietošana:*** Tīmeklis, tā pārlūkprogrammu konfigurēšana. Tīkla protokoli un standarti. Datortīklu arhitektūra. Iekārtu un komponenšu instalēšana, automatizācija un konfigurēšana (piemēram, TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) v4 un v6, DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), DNS (Domain Name System), SNMP (Simple Network Management Protocol), VPN (Virtual Privat Netywork)). Bezvadu displeja un skaņas pārraides tehnoloģijas (piem., WiDi (Wireless Display), Airplay, Chromecast, Miracast).	Spēja konfigurēt datortīkla iestatījumus un servisus.	LKI 4. līmenis
		Ierīkot datortīkla pieslēguma vietas un savienojumus.			
		Atrast kļūdas lokālā datortīkla iekārtu konfigurācijā un lokālā datortīkla infrastruktūrā.			
		Novērst kļūdas lokālā datortīkla iekārtu konfigurācijā un lokālā datortīkla infrastruktūrā.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.19.	Apkalpot datņu sistēmu.	Izveidot datņu kopīgas izmantošanas un datortīklā pieejamas glabāšanas sistēmu lokālam datortīklam pēc parauga/ šablona. Apkalpot lokāla datortīkla datņu sistēmu.	***Izpratne:*** Datņu (failu) sistēmas. ***Lietošana:*** Operētājsistēmas. Datortīklu arhitektūra. Datortīklam pievienojamas datņu glabāšanas sistēmas un to pielietošanas iespējas. Disku slēgumi drošības paaugstināšanai.	Spēja apkalpot vienkārša lokāla datortīkla datņu sistēmu.	LKI 4. līmenis
4.20.	Uzraudzīt informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.	Regulāri uzkrāt informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā. Apkopot informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā. Informēt iekšējos un ārējos klientus par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.	***Izpratne:*** Informācijas atlases un analīzes metodes. ***Lietošana:*** Servisa pārvaldības sistēmu darbības pamatprincipi. Informācijas dokumentēšanas rīki.	Spēja regulāri uzkrāt un apkopot informāciju par problēmsituācijām datortehnikas vienībās un lokālā datortīklā.	LKI 4. līmenis
Datorsistēmu un datortīklu lietotāju atbalstīšana.					

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.21.	Sniegt tehnisko atbalstu lietotājiem.	Lietot operētājsistēmas.	***Lietošana:*** Iekārtu un komponenšu instalēšana un konfigurēšana. Tīmeklis, tā pārlūkprogrammu konfigurēšana. E – pasts, citas komunikāciju programmas un to konfigurēšana. Biroja tehnika un tās pielietošanas iespējas.	Spēja sniegt tehnisko atbalstu lietotājiem.	LKI 5. līmenis
		Lietot teksta un grafikas redaktorus, izklājlapu redaktorus u.c. bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.			
		Lietot perifērijas ierīces.			
		Lietot dažādus informācijas nesējus.			
4.22.	Konsultēt lietotājus ar dažādiem zināšanu līmeņiem.	Lietot teksta un grafikas redaktorus, izklājlapu redaktorus u.c. bieži izmantoto lietojumprogrammatūru.	***Lietošana:*** Attālinātās piekļuves un atbalsta nodrošināšanas risinājumi, to veidi un pielietošana. Bieži izmantotā lietojumprogrammatūra. Bieži izmantotās operētājsistēmas. Tīmeklis, tā pārlūkprogrammu konfigurēšana. E – pasts, citas komunikāciju programmas un to konfigurēšana.	Spēja konsultēt lietotājus ar dažādiem zināšanu līmeņiem.	LKI 5. līmenis
		Lietot perifērijas ierīces.			
		Lietot dažādus informācijas nesējus.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.23.	Informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām datortehnikas, datorsistēmas vai datortīkla darbā.	Sagatavot informāciju par būtiskām izmaiņām datortehnikas, datorsistēmas vai datortīkla darbā.	***Lietošana:*** Komunikācijas līdzekļi informācijas nodošanai.	Spēja savlaicīgi informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām datortehnikas, datorsistēmas vai datortīkla darbā.	LKI 4. līmenis
		Savlaicīgi veikt lietotāju informēšanu.			
4.24.	Informēt lietotājus par datortehnikas pretvīrusu aizsardzību.	Informēt lietotājus par ugunsmūra lietošanu.	***Lietošana:*** Datorsistēmu loģiskās aizsardzības rīki. Lietotāju kontu tiesību konfigurēšana. Pretvīrusu programmatūras uzstādīšana. Pretvīrusu programmatūras pārvalde.	Spēja informēt lietotājus par pretvīrusu aizsardzības pasākumiem.	LKI 4. līmenis
		Informēt lietotājus par pretvīrusu programmatūras lietošanu.			
IT dokumentācijas noformēšana.					

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.25.	Izmantot IKT nozares normatīvo regulējumu.	Lietot IKT nozares normatīvo regulējumu.	***Izpratne:*** Personas datu aizsardzības normatīvais regulējums. ***Lietošana:*** IKT nozares normatīvais regulējums, t.sk. starptautiskais.	Spēja lietot IKT nozares normatīvo regulējumu.	LKI 4. līmenis
		Lietot uzņēmuma IKT nozares normatīvo regulējumu.			
		Sekot līdzi IKT nozares normatīvā regulējuma izmaiņām.			
		Informēt vadību par izmaiņu nepieciešamību uzņēmuma IKT nozares normatīvajā regulējumā.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.26.	Dokumentēt IT infrastruktūras saturu.	Lasīt un saprast darba procesam nepieciešamos rasējumus un tehnisko dokumentāciju.	***Lietošana:*** IKT jomas tehniskās dokumentācijas saturs un noformēšanas prasības.	Spēja dokumentēt IT infrastruktūru un izmaiņas tajā mazas sistēmas ietvaros.	LKI 4. līmenis
		Izmantot darba procesam atbilstošu tehnisko dokumentāciju, instrumentus, mērinstrumentus un materiālus.			
		Patstāvīgi veikt datortehnikas un programmatūras uzskaiti ar atbilstošiem lietojumprogrammatūras līdzekļiem.			
		Izmantot biroja tehniku, sagatavot un noformēt dokumentus atbilstoši darba uzdevumiem.			
		Izvērtēt infrastruktūras pārbaudes/remonta laikā iegūtos tehniskos datus.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Aizpildīt iekārtas pārbaudes/remonta protokolu.		Spēja sagatavot nepieciešamo tehnisko dokumentāciju mazai sistēmai.	LKI 4. līmenis
4.27.	Dokumentēt lietotāju pieejas tiesības un to izmaiņas.	Sekot līdzi lietotāju faktisko pieejas tiesību atbilstībai dokumentos fiksētajam.	***Lietošana:*** IKT jomas tehniskās dokumentācijas saturs un noformēšanas prasības.	Spēja dokumentēt lietotāju kontu pieejas tiesības un to izmaiņas mazas sistēmas ietvaros.	LKI 4. līmenis
		Patstāvīgi veikt lietotāju pieejas tiesību uzskaiti ar atbilstošiem lietojumprogrammatūras līdzekļiem.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.28.	Dokumentēt savu darbību.	Izmantot biroja tehniku. Sagatavot un noformēt dokumentus atbilstoši darba uzdevumiem.	***Lietošana:*** IKT jomas tehniskās dokumentācijas saturs un noformēšanas prasības.	Spēja dokumentēt savu darbību atbilstoši prasībām, izmantojot biroja tehniku.	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.1.	Valsts valoda.	Sazināties mutvārdos un rakstveidā dažādās profesionālās situācijās valsts valodā. Ievērot latviešu literārās valodas normas lietišķajā saziņā. Lietot valsts valodā profesionālo terminoloģiju.	***Izpratne:*** Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcija. Valodas kultūra. Valodas stili un intonācija Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. ***Lietošana:*** Valsts valoda. Nozares terminoloģija.	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā.	LKI 4. līmenis
5.2.	Daudzvalodu kompetence (t.sk. kultūras izpratnes un izpausmes kompetence).	Sazināties ar dažādām sociālām grupām multikulturālā vidē. Sazināties mutvārdu un rakstveida komunikācijā svešvalodā. Lietot profesionālo terminoloģiju svešvalodā.	***Izpratne:*** Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcija. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas komunikācijas konteksts. ***Lietošana:*** Svešvalodas lietošana. Starpkultūru mijiedarbība. Nozares terminoloģija.	Spēja toleranti komunicēt multikulturālā vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus. Spēja izteikt viedokli gan mutiski, gan rakstiski svešvalodā, lietojot profesionālo terminoloģiju.	LKI 4. līmenis LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.3.	Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs.	Modelēt plānotā uzdevuma risinājuma gaitu.	***Izpratne:*** Dabaszinātņu, tehnoloģiju un inženierzinātņu jēdzieni un teorijas. Nozares tehnoloģiju attīstības virzieni. ***Lietošana:*** Nozares tehnoloģiju attīstības virzieni. Mērvienības un formas. Matemātikas instrumenti un metodes. Matemātikas terminoloģija. Statistikas elementi. Algebriskās izteiksmes. Analītiskā ģeometrija. Telpiski ķermeņi.	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, metodes, izteiksmes un sakarības modelējot darba situācijas un uzdevumu izpildi.	LKI 4. līmenis
		Lietot matemātiskas metodes, izteiksmes un sakarības darba uzdevumu veikšanā.			
		Identificēt zinātniski tehnoloģiskos pētījumus nozarē.		Spēja izmantot zinātnisko pētījumu rezultātus, likumsakarības un tehnoloģiskās attīstības sasniegumus savā profesionālajā darbībā.	LKI 4. līmenis
		Novērtēt nozares tehnoloģiskās attīstības virzienus, sasaistot to ar savu profesionālo darbību.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.4.	Digitālā kompetence.	Strādāt ar digitālām un analogām sistēmām.	***Izpratne:*** Datora un biroja tehnikas darbības principi. ***Lietošana:*** Īpašuma tiesību un personas datu aizsardzības pamatprincipi. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošana. Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība. Datu apstrāde un drošība. Mākslīgā intelekta rīki.	Spēja droši lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbā, ievērojot programmatūras licences nosacījumus, intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzību.	LKI 4. līmenis
		Sagatavot profesionālā darba saturu, izmantojot lietojumprogrammas.			
		Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbībā.		Spēja veidot digitālo saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, ievērojot iespējamos drošības riskus.	LKI 4. līmenis
		Ievērot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.5.	Uzņēmējdarbības kompetence.	Plānot darba apjomu, laiku un racionālu resursu izmantošanu.	Darba vides organizācijas process. Pašorganizēts darba process. Komandas darba organizēšana. Lēmumu pieņemšanas metodes. Plānošana metodes. Pašnovērtējuma mehānismi. Dokumentu noformēšanas prasības. Sadarbības principi. ***Priekšstats:*** Uzņēmējdarbības pamati. Normatīvie akti darbības jomā. ***Izpratne:*** Komercdarbības veidi. Tirgzinības pamati. Ekonomiskie resursi. Ekonomisko risku novērtēšana. Ilgtspējīgas ekonomikas pamatprincipi.	Spēja plānot un sekot līdzi darba izpildes termiņiem un kvalitātei, sabalansējot darba apjomu, laiku un racionālu resursu izmantošanu.	LKI 4. līmenis
		Organizēt savu un komandas darbu kvalitatīvai uzdevumu izpildei.		Spēja organizēt komandas darbu, izvērtējot ekonomiskos riskus un pieņemot pamatotus lēmumus atbilstoši savai kompetencei.	LKI 4. līmenis
		Pieņemt lēmumu par problēmu risinājumu savas kompetences ietvaros konkrētā situācijā.			
		Izvērtēt ekonomiskos riskus un darba prioritātes.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Iesaistīties jaunu ideju radīšanā, izrādot iniciatīvu.		Spēja aktīvi iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā, piedāvājot jaunas, racionālas idejas uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai.	LKI 4. līmenis
5.6.	Pilsoniskuma kompetence (t.sk. sociālā kompetence).	Pildīt pilsoniskos pienākumus.	***Priekšstats:*** Starptautiskie cilvēktiesību dokumenti. ***Izpratne:*** Latvijas Republikas valstiskums un tā juridiskais ietvars. Sabiedrība un tās attīstības virzieni. Tiesiskās attiecības. Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi. Efektīvas komunikācijas priekšnoteikumi. Sabiedrības ilgtspējas koncepcija. ***Lietošana:*** Indivīda tiesības, pienākumi un atbildība. Vispārējās un profesionālās ētikas pamatprincipi. Sabiedrības sociālā un politiskā	Spēja pildīt pilsoniskos pienākumus, nodrošinot sabiedrības tiesību ievērošanu.	LKI 4. līmenis
		Apzināties pilsoniskas sabiedrības lomu un savu iesaisti demokrātijas attīstībā.		Spēja apzināti piedalīties pilsoniskajā un sabiedriskajā dzīvē, balstoties uz izpratni par sociālajiem un politiskajiem konceptiem.	LKI 4. līmenis
		Veidot mijiedarbību ar citiem cilvēkiem, respektējot sabiedrības daudzveidību un vienlīdzību.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Saskatīt dažādu sabiedrības jomu un parādību saistību ar morāli un tikumību.	struktūra. Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji. Pozitīvas saskarsmes paņēmieni.	Spēj iesaistīties demokrātiskā lēmumu pieņemšanā un pilsoniskās aktivitātēs ilgtspējīgai attīstībai.	LKI 4. līmenis
		Ievērot vispārējās un profesionālās ētikas normas.		Spēja efektīvi sadarboties, ievērojot ētikas normas un konstruktīvas komunikācijas principus.	LKI 4. līmenis
		Uzņemties atbildību par sava dzīvesveida kvalitāti.			
5.7.	Personīgā un mācīšanās mācīties kompetence.	Novērtēt savas personīgās un sociālās attīstības iespējas.	***Izpratne:*** Faktu, teoriju un profesionālās darbības procesu likumsakarības. Profesionālās karjeras izaugsme. ***Lietošana:*** Pašnovērtējuma mehānismi. Mācīšanās stratēģijas. Mācību un karjeras plānošana. Laika pārvaldības pamatprincipi. Karjeras attīstības novērtēšanas principi.	Spēja novērtēt savu profesionālo pieredzi un mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.	LKI 4. līmenis
		Novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences izaugsmes iespējas.			
		Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.		Spēja apzināti mācīties tālāk, pilnveidojot savas profesionālās kompetences.	LKI 4. līmenis
		Apgūt jaunas prasmes karjeras izaugsmei.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.8.	Darba tiesības un darba aizsardzība (t.sk. ugunsdrošība, elektrodrošība), vides aizsardzība (t.sk. zaļās prasmes) un civilā aizsardzība.	Ievērot darba tiesiskās attiecības.	***Priekšstats:*** Darba aizsardzības sistēma. Vides aizsardzības sistēma. Civilās aizsardzības sistēma. ***Izpratne:*** Darba tiesiskās attiecības. Darba vides riska faktori to novērtēšanas metodes. Aizsardzības pasākumi darba vides faktoru ietekmes uz veselību mazināšanā. ***Lietošana:*** Darba tiesību normatīvie akti. Darba koplīgums. Darba līgums. Darba aizsardzības noteikumi. Darba vides riska faktoru novēršanas preventīvie pasākumi. Drošības signāli un zīmes. Darba aizsardzības līdzekļi un to lietošana. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. Ergonomikas prasības. Ugunsdrošības noteikumi. Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Elektrodrošības noteikumi. Vides aizsardzības noteikumi. Civilās aizsardzības noteikumi. Rīcība ārkārtas gadījumos. Pirmās palīdzības sniegšana. "Zaļās domāšanas" principi.	Spēja nodibināt darba tiesiskās attiecības un ievērot ārējo un organizācijas iekšējo normatīvo aktu prasības.	LKI 4. līmenis
		Ievērot nozares saistošo normatīvo aktu prasības un organizācijas iekšējās kārtības noteikumus.			
		Organizēt darbu atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasībām.		Spēja ievērot darba un vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasības, atbildīgi veicot profesionālos darba uzdevumus individuāli un komandā.	LKI 4. līmenis
		Piemērot ergonomikas prasības darba vides iekārtošanai droša darba veikšanai.			
		Novērtēt darba vides riska faktorus un to ietekmi uz veselību savas kompetences ietvaros.		Spēja kritiski novērtēt darba vides riska faktorus un novērst tos savas kompetences ietvaros.	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Lietot ABC shēmu kritisku veselības stāvokļu novēršanai, dzīvības saglabāšanai un uzturēšanai.	Ilgtspējīgas attīstības principi. Veselīga prāta, ķermeņa un dzīvesveida komponentes.	Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas gadījumā un sniegt pirmo palīdzību.	LKI 4. līmenis
		Atbildīgi rīkoties ārkārtas gadījumā.		Spēja izvērtēt problēmas un rīcību, balstoties uz ilgtspējas vērtībām un principiem.	LKI 4. līmenis
		Raksturot ilgtspēju kā jēdzienu, kas ietver vides, ekonomikas, sociālos un kultūras aspektus.		Spēja apzināti īstenot videi draudzīgu dzīvesveidu atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem, nodrošinot sabiedrības ilgtspēju.	LKI 4. līmenis
		Rīkoties atbilstoši ilgtspējīgas attīstības principiem.			
		Īstenot videi draudzīgu dzīvesveidu atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem.			

6. Vispārīga informācija	
Iesniedzējs	Moderators
Iesniegums	Nav
Nozares ekspertu padomes, nozares ministrijas vai tās deleģētas institūcijas vai piesaistīto nozares ekspertu atzinums	Nav
Saskaņojums PINTSA	20.01.2026
Iepriekš saskaņotā redakcija	Nav