SASKAŅOTS
Profesionālās izglītības un nodarbinātības
trīspusējas sadarbības apakšpadomes
20.01.2026 sēdē, PINTSA protokols Nr.6 2025.gada
9.oktobrī.pdf

PROFESIJAS STANDARTS
"Uzņēmējdarbība, finanses, grāmatvedība un administrēšana"

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS
"Uzskaites grāmatvedis"

1. Profesionālās kvalifikācijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis, prasības izglītībai	
"Uzskaites grāmatvedis"	**Kvalifikācijas līmenis:** Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis (4. PKL)
	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību: Nav.

2. Profesionālās kvalifikācijas daļas un profesionālās kvalifikācijas prasības attiecībā uz specializāciju un saistītu profesionālo kvalifikāciju

Prasības attiecībā uz darba tirgū atpazīstamu kvalifikācijas daļu:

Nav datu

Profesionālās kvalifikācijas specializācijas:

Nav datu

Saistītās profesionālās kvalifikācijas, kvalifikācijas līmenis:

Nav datu

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums

Uzskaites grāmatvedis patstāvīgi vai vadošā grāmatveža uzraudzībā izpilda tehniskos finanšu plūsmas izstrādes darbus, uzskaita vienkāršākās finanšu darbības, aprēķina pašizmaksas, algas un izmaksā tās, veic saimnieciskās darbības uzskaiti un grāmatvedības operācijas.

Kvalifikācijas “Uzskaites grāmatvedis” pienākumi un uzdevumi:

3.1 Saimniecisko darījumu dokumentu reģistrēšana grāmatvedības reģistros.

3.1.1 Pārbaudīt saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu rekvizītus.

3.1.2 Reģistrēt saņemtos un izsniegtos saimniecisko darījumu dokumentus hronoloģiskajos un sistemātiskajos grāmatvedības reģistros un kontos naudas izteiksmē.

3.1.3 Pārbaudīt saņemtos skaidrās naudas izlietojuma attaisnojuma dokumentus.

3.1.4 Veikt skaidras naudas (kases) dokumentu sagatavošanu un apstrādi.

3.1.5 Veikt bezskaidras naudas (bankas) dokumentu sagatavošanu un apstrādi.

3.2 Apgrozāmo līdzekļu uzskaite un kustības reģistrēšana.

3.2.1 Uzskaitīt krājumus.

3.2.2 Uzskaitīt debitoru parādus.

3.2.3 Uzskaitīt citus debitorus.

3.2.4 Uzskaitīt nākamo periodu izmaksas.

3.2.5 Uzskaitīt uzkrātos ieņēmumus.

3.2.6 Uzskaitīt naudas līdzekļus.

3.3 Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaite un kustības reģistrēšana.

3.3.1 Klasificēt ilgtermiņa ieguldījumus pēc to ekonomiskās būtības.

3.3.2 Uzskaitīt nemateriālos aktīvus.

3.3.3 Uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos.

3.3.4 Uzskaitīt pamatlīdzekļus.

3.3.5 Uzskaitīt finanšu aizdevumus.

3. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu kopsavilkums
3.4 Pašu kapitāla un kreditoru uzskaite un reģistrēšana.
3.4.1 Uzskaitīt pašu kapitālu.
3.4.2 Uzskaitīt ilgtermiņa un īstermiņa aizņēmumus.
3.4.3 Uzskaitīt parādus piegādātājiem un darbuzņēmējiem.
3.4.4 Uzskaitīt norēķinus par darba samaksu un budžetu.
3.5 Inventarizācijas veikšana uzņēmumā.
3.5.1 Veikt pamatlīdzekļu inventarizāciju.
3.5.2 Veikt krājumu inventarizāciju.
3.5.3 Veikt debitoru parādu inventarizāciju.
3.5.4 Veikt kreditoru parādu inventarizāciju.
3.5.5 Veikt skaidrās naudas inventarizāciju.
3.5.6 Veikt ārpusbilances kontu inventarizāciju.
3.6 Ieņēmumu un izmaksu uzskaite.
3.6.1 Klasificēt ieņēmumus.
3.6.2 Klasificēt izmaksas.
3.6.3 Reģistrēt ieņēmumus un izmaksas operāciju kontos.
3.6.4 Aprēķināt saimnieciskās darbības rezultātu.
3.6.5 Sagatavot ieņēmumu un izmaksu kontu apgrozījumu pārskatus.
3.7 Grāmatvedības datu kopsavilkumu sagatavošana.
3.7.1 Sagatavot sintētisko un analītisko kontu apgrozījumu pārskatu.
3.7.2 Sagatavot nodokļu pārskatus.
3.7.3 Sagatavot pamatlīdzekļu kustības pārskatu.
3.7.4 Sagatavot citus finanšu informācijas pārskatus uzņēmuma vadībai.
3.7.5 Sagatavot uzņēmuma finanšu pārskatu, kas sastāv vismaz no bilances, peļņas vai zaudējuma aprēķina un finanšu pārskata pielikumu.

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
Saimniecisko darījumu dokumentu reģistrēšana grāmatvedības reģistros.					
4.1.	Pārbaudīt saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu rekvizītus.	Identificēt likumdošanā noteiktos rekvizītus. Pārbaudīt darījuma partneru datu atbilstību. Pārbaudīt dokumentā norādīto nodokļu atbilstību darījuma būtībai.	***Izpratne:*** Uzņēmuma grāmatvedības organizācijas pamatprincipi. ***Lietošana:*** LR normatīvie akti grāmatvedības jomā.	Spēja atbildīgi strādāt ar darījumu apliecinošiem dokumentiem, pārbaudot to atbilstību normatīvo aktu prasībām.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.2.	Reģistrēt saņemtos un izsniegtos saimniecisko darījumu dokumentus hronoloģiskajos un sistemātiskajos grāmatvedības reģistros un kontos naudas izteiksmē.	Novērtēt dokumentos ietvertās informācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām.	***Izpratne:*** Ekonomisko darījumu novērtēšana. ***Lietošana:*** Grāmatvedības reģistru veidi. Saņemto un izsniegto dokumentu reģistrēšanas hronoloģiskajos reģistros un kontos principi. Uzskaites objektu reģistrācijas žurnālu aizpildīšanas pamatprincipi. Grāmatvedības kontu sistēma. Attaisnojuma dokumentu apstrādes principi. Speciālās datorprogrammas.	Spēja atbildīgi reģistrēt saņemtos un izsniegtos saimniecisko darījumu dokumentus hronoloģiskajos un sintētiskajos grāmatvedības reģistros un kontos naudas izteiksmē, lietojot speciālās datorprogrammas.	LKI 4. līmenis
		Klasificēt dokumentā noteikto darījuma veidu.			
		Pārbaudīt dokumenta statusu.			
		Aizpildīt uzskaites objektu reģistrācijas žurnālus atbilstoši to specifikai.			
		Lietot speciālās datorprogrammas.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.3.	Pārbaudīt saņemtos skaidrās naudas izlietojuma attaisnojuma dokumentus.	Identificēt attaisnojuma dokumenta veidu.	***Izpratne:*** Saimniecisko darījumu veidi. ***Lietošana:*** Skaidras naudas dokumentu noformēšana. Attaisnojuma dokumentu informācijas atbilstības pārbaudes principi. Avansu norēķinu dokumentu noformēšanas prasības.	Spēja patstāvīgi reģistrēt attaisnojuma dokumentu plūsmu saimniecisko darījumu sistēmās.	LKI 4. līmenis
		Noteikt attaisnojuma dokumentā norādīto darījumu pēc būtības.			
		Novērtēt attaisnojuma dokumentos ietvertās informācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām.			
		Pārbaudīt darījuma partneru datu atbilstību.			
		Noformēt avansu norēķina dokumentāciju.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.4.	Veikt skaidras naudas (kases) dokumentu sagatavošanu un apstrādi.	Sagatavot kases orderus ar nepieciešamajiem rekvizītiem.	***Lietošana:*** Kases ordera aizpildīšanas prasības. Nodokļu veidi. Skaidras naudas kustības reģistrācijas dokumentācija, tās aizpildīšanas prasības. Elektroniskā kases aparāta vai kases sistēmas finanšu atskaites pārbaudes principi.	Spēja precīzi sagatavot un apstrādāt skaidras un bezskaidras naudas dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	LKI 4. līmenis
		Norādīt darījumam atbilstošos nodokļus.			
		Aizpildīt skaidras naudas kustības reģistrācijas dokumentāciju.			
		Aizpildīt stingrās uzskaites darījumu kvītis.			
		Pārbaudīt elektroniskā kases aparāta vai kases sistēmas finanšu atskaiti.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.5.	Veikt bezskaidras naudas (bankas) dokumentu sagatavošanu un apstrādi.	Sagatavot maksājumu uzdevumus ar atbilstošiem rekvizītiem. Pārbaudīt bankas konta pārskata informācijas atbilstību pirmdokumentiem, norādot apmaksas kontroli. Sagatavot bezskaidras naudas avansu norēķina dokumentus.	***Izpratne:*** Izmaksu atzīšanas kritēriji. ***Lietošana:*** Bankas konta pārskata pārbaudes principi pirmdokumentu atbilstībai. Apmaksas kontroles metodes.	Spēja precīzi sagatavot un apstrādāt skaidras un bezskaidras naudas dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	LKI 4. līmenis
Apgrozāmo līdzekļu uzskaite un kustības reģistrēšana.					

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.6.	Uzskaitīt krājumus.	Apstrādāt saņemto un izejošo krājumu dokumentāciju.	***Izpratne:*** Krājumu iegādes izmaksu noteikšanas principi. ***Lietošana:*** Krājumu uzskaites un novērtēšanas metodes. Krājumu grāmatošana grāmatvedības kontos. Krājumu pārvietošanas dokumentēšanas metodes. Krājumu nomenklatūras sastādīšana. Krājumu cenu izveidošanas principi.	Spēja uzskaitīt un grāmatot krājumu kustību grāmatvedības kontos, veidojot krājumu nomenklatūru.	LKI 4. līmenis
		Reģistrēt krājumus naturālajās mērvienībās un naudas izteiksmē.			
		Aizpildīt krājumu pārdošanas dokumentus naturālajās mērvienībās un naudas izteiksmē.			
		Aizpildīt iekšējās nozīmes krājumu pārvietošanas dokumentus.			
		Aizpildīt krājumu norakstīšanas dokumentus.			
		Sagatavot krājumu nomenklatūras sarakstus.			
		Izveidot un papildināt krājumu cenu katalogu.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Izveidot un papildināt cenu atlaižu katalogu.			
		Grāmatot krājumu kustību grāmatvedības kontos.			
4.7.	Uzskaitīt debitoru parādus.	Reģistrēt pircēju un pasūtītāju parādus grāmatvedības reģistros.	***Izpratne:*** Debitoru veidi. Parādu veidi. Pircēju un pasūtītāju parādu kustības grāmatošanas principi. ***Lietošana:*** Debitoru parādu rašanās kritēriji. Debitoru parādu analītisko kontu pārskatu veidi. Debitoru kustības grāmatošana grāmatvedības kontos. Debitoru analītisko pārskatu sastādīšana. Nedrošo (šaubīgo) debitoru noteikšanas metodes.	Spēja atbildīgi uzskaitīt debitorus un debitoru parādus, analizējot un nosakot nedrošo (šaubīgo) debitoru apjomu.	LKI 4. līmenis
		Grāmatot pircēju un pasūtītāju parādu kustību grāmatvedības kontos.			
		Sagatavot debitoru parādu analītisko kontu pārskatus.			
		Noteikt nedrošo (šaubīgo) debitoru apjomu.			
		Kontrolēt parādu atmaksas grafika izpildi.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.8.	Uzskaitīt citus debitorus.	Reģistrēt radniecīgo sabiedrību parādus. Reģistrēt asociēto sabiedrību parādus. Reģistrēt akcionāru, dalībnieku un vadības īstermiņa parādus. Grāmatot debitoru kustību grāmatvedības kontos. Sagatavot debitoru parādu analītisko kontu pārskatus. Kontrolēt parādu atmaksas grafika izpildi.	***Izpratne:*** Debitoru veidi. Parādu veidi. Pircēju un pasūtītāju parādu kustības grāmatošanas principi. ***Lietošana:*** Debitoru parādu rašanās kritēriji. Debitoru parādu analītisko kontu pārskatu veidi. Debitoru kustības grāmatošana grāmatvedības kontos. Debitoru analītisko pārskatu sastādīšana. Nedrošo (šaubīgo) debitoru noteikšanas metodes.	Spēja atbildīgi uzskaitīt debitorus un debitoru parādus, analizējot un nosakot nedrošo (šaubīgo) debitoru apjomu.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.9.	Uzskaitīt nākamo periodu izmaksas.	Identificēt nākamo periodu izmaksas.	***Izpratne:*** Nākamo periodu izmaksu atzīšanas kritēriji. ***Lietošana:*** Izmaksu norakstīšanas metodes un dokumentācijas veidi. Nākamo periodu izmaksu kustības grāmatošana.	Spēja uzskaitīt nākamo periodu izmaksas un sagatavot analītisko kontu pārskatu pa izmaksu veidiem.	LKI 4. līmenis
		Sagatavot analītisko kontu pārskatus pa izmaksu veidiem.			
		Sagatavot izmaksu norakstīšanas dokumentāciju.			
		Grāmatot nākamo periodu izmaksu kustību.			
4.10.	Uzskaitīt uzkrātos ieņēmumus.	Identificēt uzkrātos ieņēmumus.	***Izpratne:*** Ieņēmumu atzīšanas kritēriji. ***Lietošana:*** Uzkrāto ieņēmumu reģistrēšana grāmatvedības reģistros. Uzkrāto ieņēmumu kustības grāmatošanas principi.	Spēja uzskaitīt uzkrātos ieņēmumus, kontrolēt uzkrāto ieņēmumu samaksas grafiku, grāmatot tos, pielietojot divkāršā ieraksta sistēmu.	LKI 4. līmenis
		Reģistrēt uzkrātos ieņēmumus grāmatvedības reģistros.			
		Kontrolēt uzkrāto ieņēmumu samaksas grafiku.			
		Grāmatot uzkrāto ieņēmumu kustību.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.11.	Uzskaitīt naudas līdzekļus.	Reģistrēt skaidras un bezskaidras naudas līdzekļu kustību grāmatvedības reģistros.	***Lietošana:*** Kases aparātu un sistēmu atskaites. Skaidras un bezskaidras naudas uzskaites principi. Skaidras un bezskaidras naudas grāmatošanas principi.	Spēja uzskaitīt naudas līdzekļus, grāmatot skaidras un bezskaidras naudas līdzekļu kustību, sagatavot pārskatus par skaidras vai bezskaidras naudas avansu izlietojumu.	LKI 4. līmenis
		Grāmatot skaidras un bezskaidras naudas līdzekļu kustību.			
		Sagatavot pārskatus par skaidrās vai bezskaidrās naudas avansu izlietojumu.			
		Veikt elektroniskā kases aparāta vai kases sistēmas finanšu atskaites grāmatojumu.			
Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaite un kustības reģistrēšana.					
4.12.	Klasificēt ilgtermiņa ieguldījumus pēc to ekonomiskās būtības.	Identificēt nemateriālos aktīvus.	***Izpratne:*** Ilgtermiņa ieguldījumu atzīšanas kritēriji. Ilgtermiņa ieguldījumu izmaiņu atspoguļošanas īpatnības.	Spēja klasificēt ilgtermiņa ieguldījumus pēc to būtības.	LKI 4. līmenis
		Identificēt pamatlīdzekļus.			
		Identificēt ilgtermiņa finanšu ieguldījumus.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.13.	Uzskaitīt nemateriālos aktīvus.	Identificēt nemateriālos aktīvus pēc to veidiem.	***Izpratne:*** Nemateriālo aktīvu atzīšanas kritēriji. ***Lietošana:*** Nemateriālo aktīvu dokumentācijas sagatavošana. Nolietojuma normas aprēķināšanas metodes un principi. Nemateriālo aktīvu reģistrēšanas un grāmatošanas principi. Nodokļi un nodevas.	Spēja uzskaitīt nemateriālos aktīvus, sagatavot nemateriālā aktīva dokumentāciju.	LKI 4. līmenis
		Sagatavot nemateriālo aktīvu pieņemšanas un norakstīšanas aktus.			
		Reģistrēt nemateriālos aktīvus grāmatvedības reģistros.			
		Sagatavot katra nemateriālā aktīva dokumentāciju.			
		Aprēķināt nolietojuma normas pārskata periodā.			
		Grāmatot ar nemateriāliem aktīviem saistītās darbības.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.14.	Uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos.	Identificēt nomātos pamatlīdzekļus. Reģistrēt ieguldītās izmaksas nomātajos pamatlīdzekļos. Sagatavot dokumentāciju par ieguldīto izmaksu norakstīšanu.	***Izpratne:*** Nomāto pamatlīdzekļu atzīšanas kritēriji. ***Lietošana:*** Nomātajos līdzekļos ieguldīto izmaksu reģistrēšana. Ieguldīto izmaksu norakstīšanas dokumentācija.	Spēja uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus nomātajos pamatlīdzekļos, sagatavot dokumentāciju par ieguldīto izmaksu norakstīšanu.	LKI 4. līmenis
4.15.	Uzskaitīt pamatlīdzekļus.	Sagatavot katra pamatlīdzekļa objekta dokumentāciju. Sagatavot pamatlīdzekļu pieņemšanas un norakstīšanas aktus. Aprēķināt nolietojuma normas pārskata periodā. Sagatavot pamatlīdzekļu pārvērtēšanas dokumentāciju. Grāmatot pamatlīdzekļu kustību.	***Izpratne:*** Pamatlīdzekļu atzīšanas kritēriji. Pamatlīdzekļu kustības grāmatošanas principi. ***Lietošana:*** Pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas metodes. Pamatlīdzekļa objekta dokumentācijas sagatavošanas metodes un principi. Pamatlīdzekļu pārvērtēšanas dokumentācija.	Spēja uzskaitīt pamatlīdzekļus, grāmatot pamatlīdzekļu kustību.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.16.	Uzskaitīt finanšu aizdevumus.	Reģistrēt aizdevumus akcionāriem, dalībniekiem un vadībai.	***Izpratne:*** Ilgtermiņa finanšu aizdevumu veidi. ***Lietošana:*** Finanšu aizdevumu pārskatu sagatavošanas principi. Finanšu aizdevumu grāmatošanas principi. Ilgtermiņa finanšu aizdevumu uzskaites metodes.	Spēja uzskaitīt finanšu aizdevumus, kontrolējot atmaksas grafika izpildi, grāmatot aizdevumu kustību.	LKI 4. līmenis
		Sagatavot pārskatus par izsniegto aizdevumu summām sadalījumā pa amatu grupām.			
		Reģistrēt aizdevumus radniecīgajām un asociētajām sabiedrībām.			
		Sagatavot pārskatus par aizdevuma atmaksas termiņiem un noteiktiem procentiem.			
		Kontrolēt atmaksas grafika izpildi.			
		Grāmatot aizdevumu kustību.			
Pašu kapitāla un kreditoru uzskaite un reģistrēšana.					

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.17.	Uzskaitīt pašu kapitālu.	Reģistrēt sabiedrības pamatkapitālu grāmatvedības reģistros.	***Izpratne:*** Uzņēmuma dibināšanas pamatnosacījumi un reģistrācijas dokumenti. Pašu kapitāla sastāvs. Uzņēmuma organizācija un struktūra. ***Lietošana:*** Dokumentu pārvaldība. Pamatkapitāla palielinājuma vai samazinājuma grāmatošana. Rezervju grāmatošana. Peļņas sadales principi, metodes. Publisko datu bāzu lietošana. Grāmatojumu veidošana.	Spēja patstāvīgi uzskaitīt pašu kapitālu grāmatvedības reģistros.	LKI 4. līmenis
		Kārtot daļu apliecību reģistru.			
		Grāmatot pamatkapitāla palielinājumu vai samazinājumu.			
		Grāmatot rezerves.			
		Grāmatot peļņas sadali.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.18.	Uzskaitīt ilgtermiņa un īstermiņa aizņēmumus.	Reģistrēt ilgtermiņa aizņēmumus grāmatvedības reģistros.	***Izpratne:*** Ilgtermiņa aizņēmumu atzīšanas kritēriji. ***Lietošana:*** Ilgtermiņa aizņēmumu reģistrēšanas un grāmatošanas kārtība. Analītisko kontu pārskatu sagatavošanas metodes. Saistību salīdzināšanas un kontroles metodes. Kreditoru atpazīšana pēc to ekonomiskās būtības. Kreditoru reģistri. Īstermiņa aizņēmumu grāmatošana.	Spēja uzskaitīt ilgtermiņa un īstermiņa aizņēmumus.	LKI 4. līmenis
		Grāmatot ilgtermiņa aizņēmumu kustību grāmatvedības kontos.			
		Sagatavot ilgtermiņa aizņēmumu analītisko kontu pārskatus.			
		Pārbaudīt saistību salīdzināšanas aktus ar grāmatvedības reģistra informāciju.			
		Kontrolēt saistību atmaksas grafika izpildi.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.19.	Uzskaitīt parādus piegādātājiem un darbuzņēmējiem.	Reģistrēt saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem grāmatvedības reģistros.	***Izpratne:*** Parādu piegādātājiem kustības grāmatošanas principi. ***Lietošana:*** Kreditoru atzīšanas kritēriji. Piegādātājiem analītisko kontu pārskatu veidi. Kreditoru klasificēšana pēc to ekonomiskās būtības. Kreditoru reģistru kārtošana. Parādu piegādātājiem un darbuzņēmējiem grāmatošana. Kreditoru salīdzināšanas aktos norādītās informācijas pārbaudīšana kreditoru reģistros.	Spēja uzskaitīt parādus piegādātājiem un darbuzņēmējiem.	LKI 4. līmenis
		Grāmatot saistību kustību grāmatvedības kontos.			
		Sagatavot piegādātāju un darbuzņēmēju analītisko kontu pārskatus.			
		Pārbaudīt saistību salīdzināšanas aktus ar grāmatvedības reģistra informāciju.			
		Kontrolēt saistību atmaksas grafika izpildi.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.20.	Uzskaitīt norēķinus par darba samaksu un budžetu.	Aprēķināt darba samaksu. Ieturēt darba ņēmēja nodokļus. Aprēķināt darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI). Sagatavot darba samaksas aprēķina kopsavilkumus (pārskatus). Izmantot darba laika uzskaites dokumentāciju. Grāmatot aprēķināto darba samaksu. Grāmatot ar darba samaksu saistītos nodokļus.	***Izpratne:*** Nodokļu veidi un likmes. ***Lietošana:*** Darba samaksas aprēķināšanas principi. Darba spēka nodokļu aprēķināšana. Aprēķinātās darba samaksas pārskatu gatavošana. Norēķinu par darba samaksu un budžetu grāmatošana. Darba laika uzskaites tabeļu veidošana. Darba algas saraksta veidošana. Avansu sarakstu veidošana. Aprēķinātās darba samaksas iegrāmatošana. Aprēķināto un ieturēto nodokļu iegrāmatošana.	Spēja patstāvīgi aprēķināt darba samaksu un atbilstošos nodokļus, sagatavojot nepieciešamos pārskatus, un grāmatot tos.	LKI 4. līmenis
Inventarizācijas veikšana uzņēmumā.					

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.21.	Veikt pamatlīdzekļu inventarizāciju.	Patstāvīgi sagatavot pamatlīdzekļu inventarizācijas sarakstus pa kategorijām. Inventarizēt pamatlīdzekļus naturālajās mērvienībās. Salīdzināt inventarizācijas rezultātus ar grāmatvedības uzskaites reģistru datiem.	***Izpratne:*** Pamatlīdzekļu uzskaite. Inventarizācijas saraksta sagatavošanas noteikumi. Mērinstrumenti. ***Lietošana:*** Inventarizācijas veikšanas metodes. Pamatlīdzekļu un krājumu inventarizācijas gaita, izvirzītās prasības. Inventarizācijas sarakstu veidošana. Pamatlīdzekļu un krājumu inventarizācijas plāns. Iegrāmatot pamatlīdzekļu un krājumu inventarizācijas rezultātu.	Spēja patstāvīgi sagatavot pamatlīdzekļu un krājumu inventarizācijas sarakstus un veikt to inventarizāciju pa kategorijām.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.22.	Veikt krājumu inventarizāciju.	Sagatavot krājumu inventarizācijas sarakstus.	***Izpratne:*** Pamatlīdzekļu uzskaite. Inventarizācijas saraksta sagatavošanas noteikumi. Mērinstrumenti. ***Lietošana:*** Inventarizācijas veikšanas metodes. Pamatlīdzekļu un krājumu inventarizācijas gaita, izvirzītās prasības. Inventarizācijas sarakstu veidošana. Pamatlīdzekļu un krājumu inventarizācijas plāns. Iegrāmatot pamatlīdzekļu un krājumu inventarizācijas rezultātu.	Spēja patstāvīgi sagatavot pamatlīdzekļu un krājumu inventarizācijas sarakstus un veikt to inventarizāciju pa kategorijām.	LKI 4. līmenis
		Inventarizēt krājumus naturālajās mērvienībās.			
		Salīdzināt inventarizācijas rezultātus ar grāmatvedības uzskaites reģistru datiem.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.23.	Veikt debitoru parādu inventarizāciju.	Sagatavot debitoru parādu inventarizācijas sarakstus. Inventarizēt debitoru parādus. Salīdzināt debitoru inventarizācijas rezultātus ar grāmatvedības uzskaites reģistru datiem. Sagatavot debitoru parādu salīdzināšanas aktus.	***Lietošana:*** Debitoru parādu inventarizācijas plāna sastādīšanas principi. Debitoru parādu inventarizācijas paņēmieni. Uzkrājumu veidošana nedrošajiem debitoru parādiem. Bezcerīgo debitoru parādu norakstīšana. Salīdzināšanas aktu sagatavošana. Debitoru inventarizācijas rezultātu grāmatošana.	Spēja sagatavot debitoru un kreditoru inventarizācijas sarakstus un veikt to dokumentālo inventarizāciju, analizējot darījumu partneru līgumu nosacījumus.	LKI 4. līmenis
4.24.	Veikt kreditoru parādu inventarizāciju.	Sagatavot kreditoru parādu inventarizācijas sarakstus. Inventarizēt kreditoru parādus. Salīdzināt kreditoru parādu inventarizācijas rezultātus ar grāmatvedības uzskaites reģistru datiem.	***Lietošana:*** Kreditoru inventarizācijas noteikumi. Kreditoru inventarizācijas rezultātu grāmatošana. Kreditoru parādu inventarizācijas rezultātu atspoguļošana salīdzinājuma aktos. Inventarizācijas rezultātā radušos kreditoru parādu atšķirību precizēšana. Bezcerīgo kreditoru parādu norakstīšanas kritēriji un kārtība.	Spēja sagatavot debitoru un kreditoru inventarizācijas sarakstus un veikt to dokumentālo inventarizāciju, analizējot darījumu partneru līgumu nosacījumus.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.25.	Veikt skaidrās naudas inventarizāciju.	Sagatavot naudas līdzekļu inventarizācijas sarakstus. Inventarizēt naudas līdzekļus pa valūtas veidiem. Reģistrēt banknošu skaitu sadalījumā pa nomināliem. Salīdzināt skaidras naudas inventarizācijas rezultātus ar grāmatvedības uzskaites reģistru datiem.	***Izpratne:*** Naudas vienību atpazīšana. ***Lietošana:*** Skaidras naudas valūtu veidi. Kases operāciju uzskaite. Inventarizācijas rezultātu novērtēšana. Skaidras naudas inventarizācijas instrukcijas un nolikuma nosacījumi. Inventarizācijas rezultātu par veikto skaidrās naudas inventarizāciju atspoguļošana inventarizācijas sarakstos un salīdzināšanas sarakstos. Skaidrās naudas inventarizācijas rezultātu iegrāmatošana.	Spēja sagatavot naudas līdzekļu inventarizācijas sarakstus, inventarizēt naudas līdzekļus dažādās valūtās.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.26.	Veikt ārpusbilances kontu inventarizāciju.	Sagatavot ārpusbilances kontu inventarizācijas sarakstus. Reģistrēt ārpusbilances kontu inventarizācijas rezultātus. Salīdzināt ārpusbilances kontu inventarizācijas rezultātus ar grāmatvedības reģistru datiem.	***Izpratne:*** Saimniecisko darījumu pārzināšana. Ārpusbilances kontu ekonomiskā būtība. ***Lietošana:*** Ārpusbilances kontu reģistru veidi. Ārpusbilances kontu inventarizācijas veikšanas gaita un instrukcijas. Ārpusbilances kontu inventarizācijas veikšanas plāns. Ārpusbilances kontu inventarizācijas veikšanas rezultātu atspoguļošana inventarizācijas sarakstos un salīdzināšanas sarakstos. Ārpusbilances kontu inventarizācijas rezultātu iegrāmatošana.	Spēja veikt ārpusbilances kontu inventarizāciju, salīdzināt ārpusbilances kontu inventarizācijas rezultātus ar grāmatvedības reģistru datiem.	LKI 4. līmenis
Ieņēmumu un izmaksu uzskaite.					

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.27.	Klasificēt ieņēmumus.	Identificēt saimnieciskās darbības ieņēmumus.	***Izpratne:*** Taksācijas perioda ieņēmumus no ieņēmumiem, kas attiecas ar nākamajiem periodiem identificēšana. Ieņēmumu atzīšanas kritēriji. ***Lietošana:*** Ieņēmumu klasificēšana pēc to ekonomiskās būtības. Ieņēmumu grāmatošana atbilstoši ieņēmumu ekonomiskai būtībai. Ieņēmumu reģistru sagatavošana.	Spēja reģistrēt pa veidiem klasificētos ieņēmumus un izmaksas operāciju kontos.	LKI 4. līmenis
		Klasificēt ieņēmumus pa to veidiem.			
		Identificēt cita veida ieņēmumus.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.28.	Klasificēt izmaksas.	Identificēt saimnieciskās darbības izmaksas pēc to ekonomiskās būtības.	***Izpratne:*** Izmaksu atzīšanas kritēriji. Taksācijas perioda ieņēmumus no ieņēmumiem, kas attiecas ar nākamajiem periodiem identificēšana. ***Lietošana:*** Izmaksu klasificēšana atbilstoši izmaksu veidiem. Izmaksu grāmatošana atbilstošajos grāmatvedības kontos. Izmaksu reģistru sagatavošana. Grāmatošana atbilstošajos grāmatvedības kontos.	Spēja reģistrēt pa veidiem klasificētos ieņēmumus un izmaksas operāciju kontos.	LKI 4. līmenis
		Klasificēt izmaksas pa to veidiem.			
		Identificēt cita veida izmaksas.			
4.29.	Reģistrēt ieņēmumus un izmaksas operāciju kontos.	Grāmatot ieņēmumus.	***Lietošana:*** Operāciju kontu sistēma.	Spēja reģistrēt pa veidiem klasificētos ieņēmumus un izmaksas operāciju kontos.	LKI 4. līmenis
		Grāmatot izmaksas.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.30.	Aprēķināt saimnieciskās darbības rezultātu.	Sagatavot pārskatus par saimnieciskās darbības rezultātiem. Slēgt operāciju kontus.	***Izpratne:*** Bilances un operāciju kontu sakarības. Peļņas vai zaudējuma aprēķina sastāvs. ***Lietošana:*** Kontu slēgšanas secība. Operāciju kontu slēgšanas procedūras veikšana.	Spēja aprēķināt saimnieciskās darbības rezultātus, sagatavot pārskatus par tiem un slēgt operāciju kontus.	LKI 4. līmenis
4.31.	Sagatavot ieņēmumu un izmaksu kontu apgrozījumu pārskatus.	Sagatavot analītisko kontu pārskatus pa ieņēmumu veidiem. Sagatavot analītisko kontu pārskatus pa izmaksu veidiem.	***Izpratne:*** Sintētisko un analītisko kontu sakarības. ***Lietošana:*** Izmaksu analītisko kontu pārskatu sagatavošana. Ieņēmumu analītisko kontu pārskatu sagatavošana.	Spēja sagatavot ieņēmumu un izmaksu kontu apgrozījumu pārskatus.	LKI 4. līmenis
Grāmatvedības datu kopsavilkumu sagatavošana.					
4.32.	Sagatavot sintētisko un analītisko kontu apgrozījumu pārskatu.	Veidot darba tabulas. Aprēķināt kontu atlikumus. Sagatavot grāmatvedības izziņas.	***Izpratne:*** Sintētisko kontu būtība. Analītisko kontu būtība. ***Lietošana:*** Sintētisko un analītisko kontu atlikumu (saldo) aprēķināšanas metodika.	Spēja sagatavot sintētisko un analītisko kontu apgrozījumu pārskatu, izmantojot grāmatvedības reģistros uzkrāto informāciju.	LKI 4. līmenis

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.33.	Sagatavot nodokļu pārskatus.	Sagatavot nodokļu pārskatus pa nodokļu veidiem.	***Izpratne:*** Tiešo un netiešo nodokļu veidi. Nodokļu pārskatu veidi. ***Lietošana:*** Nodokļu aprēķinu veikšana. PVN īpašās piemērošanas kārtība.	Spēja sagatavot nodokļu pārskatus pa nodokļu veidiem.	LKI 4. līmenis
		Strādāt ar liela apjoma datiem.			
4.34.	Sagatavot pamatlīdzekļu kustības pārskatu.	Izmantot pamatlīdzekļu objekta individuālo dokumentāciju.	***Izpratne:*** Pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas principi. ***Lietošana:*** Pamatlīdzekļu kustības pārskati. Pamatlīdzekļu veidi. Nolietojuma aprēķina veikšana.	Spēja sagatavot pamatlīdzekļu kustības pārskatu, apkopojot aprēķinātā nolietojuma summas pārskata periodā, un dokumentēt tās.	LKI 4. līmenis
		Izmantot pamatlīdzekļu pieņemšanas un norakstīšanas aktus.			
		Apkopot aprēķinātā nolietojuma summas pārskata periodā.			
		Aizpildīt pamatlīdzekļu kustības pārskata veidlapu.			

4. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā PROFESIONĀLĀ kompetence (profesionālo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Uzdevumi**	**Prasmes**	**Profesionālās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
4.35.	Sagatavot citus finanšu informācijas pārskatus uzņēmuma vadībai.	Sameklēt grāmatvedības reģistros nepieciešamo informāciju. Sagatavot dažādas finanšu atskaites (pārskatus).	***Izpratne:*** Grāmatvedības reģistru informācijas saturs. ***Lietošana:*** Finanšu atskaišu veidošanas principi.	Spēja sagatavot dažādus finanšu informācijas pārskatus uzņēmuma vadībai, izmantojot grāmatvedības reģistru informāciju.	LKI 4. līmenis
4.36.	Sagatavot uzņēmuma finanšu pārskatu, kas sastāv vismaz no bilances, peļņas vai zaudējuma aprēķina un finanšu pārskata pielikumu.	Apstrādāt bilances un operāciju kontos uzkrāto informāciju. Sadarboties ar kolēģiem un vadību.	***Priekšstats:*** Gada pārskata uzbūves pamatprincipi. ***Izpratne:*** Bilances uzbūves pamatprincipi. Grāmatvedības kontu un bilances kontu savstarpējās sakarības. Finanšu pārskatu elementi un kvalitatīvie rādītāji.	Spēja atbildīgi un precīzi sagatavot uzņēmuma finanšu pārskatu, kas sastāv no bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina un finanšu pārskata pielikuma, izmantojot bilances un operāciju kontos uzkrāto informāciju.	LKI 5. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.1.	Valsts valoda.	Sazināties mutvārdos un rakstveidā dažādās profesionālās situācijās valsts valodā. Ievērot latviešu literārās valodas normas lietišķajā saziņā. Lietot valsts valodā profesionālo terminoloģiju.	***Izpratne:*** Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcija. Valodas kultūra. Valodas stili un intonācija Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. ***Lietošana:*** Valsts valoda. Nozares terminoloģija.	Spēja izteikt un interpretēt jēdzienus, domas, faktus un viedokli gan mutiski, gan rakstiski valsts valodā.	LKI 4. līmenis
5.2.	Daudzvalodu kompetence (t.sk. kultūras izpratnes un izpausmes kompetence).	Sazināties ar dažādām sociālām grupām multikulturālā vidē. Sazināties mutvārdu un rakstveida komunikācijā svešvalodā. Lietot profesionālo terminoloģiju svešvalodā.	***Izpratne:*** Vārdu krājums. Gramatika un valodas funkcija. Verbālās un neverbālās mijiedarbības veidi. Valodas komunikācijas konteksts. ***Lietošana:*** Svešvalodas lietošana. Starpkultūru mijiedarbība. Nozares terminoloģija.	Spēja toleranti komunicēt multikulturālā vidē, ievērojot starpkultūru komunikācijas principus.	LKI 4. līmenis
				Spēja izteikt viedokli gan mutiski, gan rakstiski svešvalodā, lietojot profesionālo terminoloģiju.	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.3.	Matemātiskā kompetence un kompetence dabaszinātnēs, tehnoloģijās un inženierzinātnēs.	Modelēt plānotā uzdevuma risinājuma gaitu.	***Izpratne:*** Dabaszinātņu, tehnoloģiju un inženierzinātņu jēdzieni un teorijas. Nozares tehnoloģiju attīstības virzieni. ***Lietošana:*** Nozares tehnoloģiju attīstības virzieni. Mērvienības un formas. Matemātikas instrumenti un metodes. Matemātikas terminoloģija. Statistikas elementi. Algebriskās izteiksmes. Analītiskā ģeometrija. Telpiski ķermeņi.	Spēja izmantot matemātisko domāšanu, metodes, izteiksmes un sakarības modelējot darba situācijas un uzdevumu izpildi.	LKI 4. līmenis
		Lietot matemātiskas metodes, izteiksmes un sakarības darba uzdevumu veikšanā.			
		Identificēt zinātniski tehnoloģiskos pētījumus nozarē.		Spēja izmantot zinātnisko pētījumu rezultātus, likumsakarības un tehnoloģiskās attīstības sasniegumus savā profesionālajā darbībā.	LKI 4. līmenis
		Novērtēt nozares tehnoloģiskās attīstības virzienus, sasaistot to ar savu profesionālo darbību.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.4.	Digitālā kompetence.	Strādāt ar digitālām un analogām sistēmām.	***Izpratne:*** Datora un biroja tehnikas darbības principi. ***Lietošana:*** Īpašuma tiesību un personas datu aizsardzības pamatprincipi. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošana. Informācijas un komunikācijas sistēmu drošība. Datu apstrāde un drošība. Mākslīgā intelekta rīki.	Spēja droši lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbā, ievērojot programmatūras licences nosacījumus, intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzību.	LKI 4. līmenis
		Sagatavot profesionālā darba saturu, izmantojot lietojumprogrammas.			
		Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbībā.		Spēja veidot digitālo saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, ievērojot iespējamos drošības riskus.	LKI 4. līmenis
		Ievērot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.5.	Uzņēmējdarbības kompetence.	Plānot darba apjomu, laiku un racionālu resursu izmantošanu.	Darba vides organizācijas process. Pašorganizēts darba process. Komandas darba organizēšana. Lēmumu pieņemšanas metodes. Plānošana metodes. Pašnovērtējuma mehānismi. Dokumentu noformēšanas prasības. Sadarbības principi. ***Priekšstats:*** Uzņēmējdarbības pamati. Normatīvie akti darbības jomā. ***Izpratne:*** Komercdarbības veidi. Tirgzinības pamati. Ekonomiskie resursi. Ekonomisko risku novērtēšana. Ilgtspējīgas ekonomikas pamatprincipi.	Spēja plānot un sekot līdzi darba izpildes termiņiem un kvalitātei, sabalansējot darba apjomu, laiku un racionālu resursu izmantošanu.	LKI 4. līmenis
		Organizēt savu un komandas darbu kvalitatīvai uzdevumu izpildei.		Spēja organizēt komandas darbu, izvērtējot ekonomiskos riskus un pieņemot pamatotus lēmumus atbilstoši savai kompetencei.	LKI 4. līmenis
		Pieņemt lēmumu par problēmu risinājumu savas kompetences ietvaros konkrētā situācijā.			
		Izvērtēt ekonomiskos riskus un darba prioritātes.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Iesaistīties jaunu ideju radīšanā, izrādot iniciatīvu.		Spēja aktīvi iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā, piedāvājot jaunas, racionālas idejas uzņēmuma efektivitātes paaugstināšanai.	LKI 4. līmenis
5.6.	Pilsoniskuma kompetence (t.sk. sociālā kompetence).	Pildīt pilsoniskos pienākumus.	***Priekšstats:*** Starptautiskie cilvēktiesību dokumenti. ***Izpratne:*** Latvijas Republikas valstiskums un tā juridiskais ietvars. Sabiedrība un tās attīstības virzieni. Tiesiskās attiecības. Sociālā dialoga būtība un sadarbības mehānismi. Efektīvas komunikācijas priekšnoteikumi. Sabiedrības ilgtspējas koncepcija. ***Lietošana:*** Indivīda tiesības, pienākumi un atbildība. Vispārējās un profesionālās ētikas pamatprincipi. Sabiedrības sociālā un politiskā	Spēja pildīt pilsoniskos pienākumus, nodrošinot sabiedrības tiesību ievērošanu.	LKI 4. līmenis
		Apzināties pilsoniskas sabiedrības lomu un savu iesaisti demokrātijas attīstībā.		Spēja apzināti piedalīties pilsoniskajā un sabiedriskajā dzīvē, balstoties uz izpratni par sociālajiem un politiskajiem konceptiem.	LKI 4. līmenis
		Veidot mijiedarbību ar citiem cilvēkiem, respektējot sabiedrības daudzveidību un vienlīdzību.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Saskatīt dažādu sabiedrības jomu un parādību saistību ar morāli un tikumību.	struktūra. Sabiedrības labklājības izpausmes/rādītāji/ kritēriji. Pozitīvas saskarsmes paņēmieni.	Spēj iesaistīties demokrātiskā lēmumu pieņemšanā un pilsoniskās aktivitātēs ilgtspējīgai attīstībai.	LKI 4. līmenis
		Ievērot vispārējās un profesionālās ētikas normas.			
		Uzņemties atbildību par sava dzīvesveida kvalitāti.		Spēja efektīvi sadarboties, ievērojot ētikas normas un konstruktīvas komunikācijas principus.	LKI 4. līmenis
5.7.	Personīgā un mācīšanās mācīties kompetence.	Novērtēt savas personīgās un sociālās attīstības iespējas.	***Izpratne:*** Faktu, teoriju un profesionālās darbības procesu likumsakarības. Profesionālās karjeras izaugsme. ***Lietošana:*** Pašnovērtējuma mehānismi. Mācīšanās stratēģijas. Mācību un karjeras plānošana. Laika pārvaldības pamatprincipi. Karjeras attīstības novērtēšanas principi.	Spēja novērtēt savu profesionālo pieredzi un mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.	LKI 4. līmenis
		Novērtēt savu profesionālo pieredzi un profesionālās kompetences izaugsmes iespējas.			
		Mērķtiecīgi plānot profesionālo kompetenču pilnveidi.		Spēja apzināti mācīties tālāk, pilnveidojot savas profesionālās kompetences.	LKI 4. līmenis
		Apgūt jaunas prasmes karjeras izaugsmei.			

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
5.8.	Darba tiesības un darba aizsardzība (t.sk. ugunsdrošība, elektrodrošība), vides aizsardzība (t.sk. zaļās prasmes) un civilā aizsardzība.	Ievērot darba tiesiskās attiecības.	***Priekšstats:*** Darba aizsardzības sistēma. Vides aizsardzības sistēma. Civilās aizsardzības sistēma. ***Izpratne:*** Darba tiesiskās attiecības. Darba vides riska faktori to novērtēšanas metodes. Aizsardzības pasākumi darba vides faktoru ietekmes uz veselību mazināšanā. ***Lietošana:*** Darba tiesību normatīvie akti. Darba koplīgums. Darba līgums. Darba aizsardzības noteikumi. Darba vides riska faktoru novēršanas preventīvie pasākumi. Drošības signāli un zīmes. Darba aizsardzības līdzekļi un to lietošana. Rīcība darba vides risku iestāšanās gadījumā. Ergonomikas prasības. Ugunsdrošības noteikumi. Rīcība ugunsgrēka gadījumā. Elektrodrošības noteikumi. Vides aizsardzības noteikumi. Civilās aizsardzības noteikumi. Rīcība ārkārtas gadījumos. Pirmās palīdzības sniegšana. "Zaļās domāšanas" principi.	Spēja nodibināt darba tiesiskās attiecības un ievērot ārējo un organizācijas iekšējo normatīvo aktu prasības.	LKI 4. līmenis
		Ievērot nozares saistošo normatīvo aktu prasības un organizācijas iekšējās kārtības noteikumus.			
		Organizēt darbu atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasībām.		Spēja ievērot darba un vides aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasības, atbildīgi veicot profesionālos darba uzdevumus individuāli un komandā.	LKI 4. līmenis
		Piemērot ergonomikas prasības darba vides iekārtošanai droša darba veikšanai.			
		Novērtēt darba vides riska faktorus un to ietekmi uz veselību savas kompetences ietvaros.		Spēja kritiski novērtēt darba vides riska faktorus un novērst tos savas kompetences ietvaros.	LKI 4. līmenis

5. Profesionālās darbības pienākumu un uzdevumu izpildei nepieciešamā VISPĀRĒJĀ kompetence (vispārējo zināšanu, prasmju, patstāvības un atbildības kopums)					
Nr.p.k.	**Kompetenču joma**	**Prasmes**	**Vispārējās zināšanas**	**Kompetence (kvalifikācijas līmenis)**	
		Lietot ABC shēmu kritisku veselības stāvokļu novēršanai, dzīvības saglabāšanai un uzturēšanai.	Ilgtspējīgas attīstības principi. Veselīga prāta, ķermeņa un dzīvesveida komponentes.	Spēja atbildīgi rīkoties ārkārtas gadījumā un sniegt pirmo palīdzību.	LKI 4. līmenis
		Atbildīgi rīkoties ārkārtas gadījumā.		Spēja izvērtēt problēmas un rīcību, balstoties uz ilgtspējas vērtībām un principiem.	LKI 4. līmenis
		Raksturot ilgtspēju kā jēdzienu, kas ietver vides, ekonomikas, sociālos un kultūras aspektus.		Spēja apzināti īstenot videi draudzīgu dzīvesveidu atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem, nodrošinot sabiedrības ilgtspēju.	LKI 4. līmenis
		Rīkoties atbilstoši ilgtspējīgas attīstības principiem.			
		Īstenot videi draudzīgu dzīvesveidu atbilstoši "zaļās domāšanas" principiem.			

6. Vispārīga informācija	
Iesniedzējs	Moderators
Iesniegums	Nav
Nozares ekspertu padomes, nozares ministrijas vai tās deleģētas institūcijas vai piesaistīto nozares ekspertu atzinums	Nav
Saskaņojums PINTSA	20.01.2026
Iepriekš saskaņotā redakcija	Nav