

Moduļa "Darba vietas organizēšana ainavu izbūves un uzturēšanas darbu nodrošināšanai" apraksts

Moduļa mērķis	Veidot izglītojamo izpratni par darba vietas organizēšanu ainavu izbūves un uzturēšanas darbu nodrošināšanai.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamā prasmes: 1. organizēt darba vietu atbilstoši darba uzdevumam. 2. organizēt darba vidi atbilstoši uzdevuma un normatīvo aktu prasībām. 3. precīzi aizpildīt darba lapu, nosakot objekta adresi, izmantojot pieejamos resursus. 4. izvērtēt koka ciršanas dokumentāciju pirms darba uzsākšanas un ievērot koku ciršanas reglamentējošos normatīvos aktus. 5. orientēties darba apjomā un veikt dažādus sakopšanas un sakārtošanas darbus.
Moduļa ieejas nosacījumi	Iegūta pamatzglītība.
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguvē sasniegto mācīšanās rezultātu kopvērtējums
Moduļa nozīme	Programmas A daļas modulis.

Moduļa "Darba vietas organizēšana ainavu izbūves un uzturēšanas darbu nodrošināšanai" saturs

Sasniedzamais mācīšanās rezultāts	Sasniedzamā mācīšanās rezultāta īpatsvars (%)	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti		
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis	Augsts apguves līmenis
1. Spēj: organizēt darba vietu atbilstoši darba uzdevumam. Zina: darba vietas iekārtošanas prasības, pielietojamos resursus un paņēmienus. Izprot: darba vietas iekārtošanas un organizēšanas nozīmi drošai, racionālai darbu veikšanai.	25% no moduļa kopējā apjoma	Izskaidro būtību un pamatprincipus.	Izskaidro būtību, pamatprincipus un nozīmi.	Nav attiecināms.
		Izvēlas nepieciešamos resursus un paņēmienus konkrētam ainavu izbūves vai uzturēšanas darbam.	Izvēlas nepieciešamos resursus, paņēmienus konkrētam ainavu izbūves vai uzturēšanas darbam un pamato savu izvēli.	Nav attiecināms.
2. Spēj: organizēt darba vidi atbilstoši uzdevuma un normatīvo aktu prasībām. Zina: darba vides iekārtošanas prasības, pielietojamos resursus un paņēmienus.	20% no moduļa kopējā apjoma	Sameklē nepieciešamos normatīvos dokumentus, atbilstoši situācijai.	Sameklē nepieciešamos normatīvos dokumentus atbilstoša jautājuma risināšanai, pamato to lietojumu.	Nav attiecināms.
		Izskaidro darba vides organizēšanas	Izskaidro un pamato darba vides organizēšanas	Nav attiecināms.

Sasniedzamais mācīšanās rezultāts	Sasniedzamā mācīšanās rezultāta īpatsvars (%)	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti		
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis	Augsts apguves līmenis
Izprot: darba vides iekārtošanas un organizēšanas nozīmi drošai, racionālai darbu veikšanai.		nepieciešamību, nosauc un nepieciešamos resursus un paņēmienus.	nepieciešamību, pamato nepieciešamos resursus un paņēmienus.	
3. Spēj: precīzi aizpildīt darba lapu, nosakot objekta adresi, izmantojot pieejamos resursus. Zina: kā noteikt ģeolokāciju, izmantojot pieejamos resursus. Izprot: precīzas vietas noteikšanas nozīmi darbu veikšanai.	15% no moduļa kopējā apjoma	Aizpilda darba vietas lapu, izmantojot internetu, karti un lokālās norādes.	Aizpilda darba vietas lapu, izmantojot internetu, karti, lokālās norādes. Nosaka atrašanās vietas koordinātes.	Nav attiecināms.
		Nosauc nepieciešamos resursus un izmanto mobilo telefonu.	Nosauc nepieciešamos resursus, izmanto mobilo telefonu un globālās pozicionēšanas sistēmu (GPS). Izprot, kā darbojas radiofrekvences lokācijas metodes.	Nav attiecināms.
4. Spēj: izvērtēt koka ciršanas dokumentāciju pirms darba uzsākšanas un ievērot koku ciršanas reglamentējošos normatīvos aktus. Zina: koku ciršanas reglamentējošos normatīvos aktus.	20% no moduļa kopējā apjoma	Sagatavo koku ciršanai paredzēto dokumentāciju.	Patstāvīgi sagatavo koku ciršanai paredzēto dokumentāciju.	Nav attiecināms.

Sasniedzamais mācīšanās rezultāts	Sasniedzamā mācīšanās rezultāta īpatsvars (%)	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti		
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis	Augsts apguves līmenis
Izprot: koku ciršanas atļaujas nozīmīgumu.		Sameklē nepieciešamos normatīvos dokumentus un lieto atbilstošas koku kopšanas vai nozāģēšanas metodes un izpildes termiņus.	Sameklē nepieciešamos normatīvos dokumentus, lieto un pamato atbilstošas koku kopšanas vai nozāģēšanas metodes un izpildes termiņus.	Nav attiecināms.
5. Spēj: orientēties darba apjomā un veikt dažādus sakopšanas un sakārtošanas darbus. Zina: darba vietas sakopšanas un sakārtošanas darbus, atbilstoši veiktajam uzdevumam. Izprot: darba kultūras un sakārtotas vides ietekmi kopīgā kontekstā ar darba uzdevumu uz rezultātu un drošu vidi.	20% no moduļa kopējā apjoma	Izskaidro sakārtotas darba vides un darba kultūras ietekmi uz darba apstākļiem.	Izskaidro sakārtotas darba vides un darba kultūras ietekmi uz darba apstākļiem. Analizē situāciju un iemeslus.	Nav attiecināms.
		Uzskaita profesijā veicamos darbus, to raksturu/īpatnības un to apjomus.	Uzskaita profesijā veicamos darbus, to raksturu/īpatnības un to apjomus. Izskaidro specifiskas nianses.	Nav attiecināms.

Moduļa programmas īstenošanai obligāti nepieciešamie materiālie līdzekļi

Nr.p.k.	Materiālie līdzekļi	Daudzums
1. Tehnoloģiskās iekārtas un darba instrumenti		
1.1.	Dators ar interneta pieslēgumu	1 katram izglītojamajam
1.2.	Multifunkcionālais printeri (A4 un A3 formātam)	1 uz grupu
1.3.	Multimediju projektors un ekrāns	1 uz grupu
1.4.	Dokumentu kamera	1 uz grupu
1.5.	Tāfele	1 uz grupu
1.6.	Darba drošības zīmes (komplekts)	2 uz grupu
1.7.	Ceļa zīmes (komplekts)	2 uz grupu
1.8.	Rokas zāģis	1 uz grupu
1.9.	Cirvis	1 uz grupu
1.10.	Āmurs (1 – 2 kg)	1 uz grupu
1.11.	Lapu pūtējs virs 35 cm ³	1 uz grupu
1.12.	Inventāra pārvietošanas rati/ķerra	2 uz grupu
2. Materiāli, palīgmateriāli u.tml.		
2.1.	A4 formāta papīrs, 500 loksnes (iepakojums)	2 uz grupu
2.2.	Koka lata 40 × 40 × 1500 mm	30 uz grupu
2.3.	Norobežojošās lentas (100 m, sarkans ar baltu)	2 uz grupu